УТВЕРЖДЕНО: Собранием учредителей ООО «РЭС». Протокол от 29.04.2023 № 37

**положение  
о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ООО «Районные электрические сети»**

Тында  
2023

**Оглавление**

[1. Общие положения 5](#_Toc519255603)

[1.1. Термины и определения 5](#_Toc519255604)

[1.2. Область применения 12](#_Toc519255605)

[1.3. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности](#_Toc519255607)  14

[1.4. Неразмещаемые в ЕИС закупки](#_Toc519255608)  15

[2. Управление закупочной деятельностью. Инфраструктура](#_Toc519255609)  16

[2.1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности,………….16](#_Toc519255610" \o "#_Toc519255610)

[2.2.](#_Toc519255610" \o "#_Toc519255610)  Контроль ……………………………………………………………………………………..17

[2.3. Раздел «Закупки» на Официальном сайте заказчика](#_Toc519255612)  18

2.4. Закупки в электронной форме 20

[2.5.](#_Toc519255615)  Информационное обеспечение закупки …………………………………………………….22

[3. Права, обязанности и ответственность в закупочной деятельности](#_Toc519255617)  26

[3.1. Права и обязанности Организатора закупки](#_Toc519255618)  26

[3.2. Права и обязанности Заказчика](#_Toc519255619)  26

[3.3. Права и обязанности Участника в рамках конкурентной закупки](#_Toc519255620)  27

[3.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурентной закупки](#_Toc519255621)  28

[3.5. Права, обязанности и ответственность работников, обеспечивающих проведение закупки](#_Toc519255622)  28

[4. Способы закупок](#_Toc519255623)  30

[4.1. Применяемые способы закупок](#_Toc519255624)  30

[4.2. Открытый конкурс](#_Toc519255625)  30

[4.3. Конкурс в электронной форме](#_Toc519255626)  30

[4.4. Закрытый конкурс](#_Toc519255627)  31

[4.5. Открытый аукцион](#_Toc519255628)  31

[4.6. Аукцион в электронной форме](#_Toc519255629)  31

[4.7. Закрытый аукцион](#_Toc519255630)  31

[4.8. Запрос предложений в электронной форме](#_Toc519255631)  31

[4.9. Закрытый запрос предложений](#_Toc519255632)  32

[4.10. Запрос котировок в электронной форме](#_Toc519255633)  32

[4.11. Закрытый запрос котировок](#_Toc519255634)  32

[4.12. Открытый запрос предложений](#_Toc519255635)  32

[4.13. Открытый запрос котировок](#_Toc519255636)  32

[4.14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)](#_Toc519255637)  32

[4.15. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции](#_Toc519255638)  33

[4.16. Нерегламентированная закупка](#_Toc519255639)  33

[4.17. Упрощенная закупка](#_Toc519255640)  33

[5. Планирование. Условия выбора способов закупок](#_Toc519255641)  33

[5.1. Общие положения](#_Toc519255642)  33

[5.2. Планирование закупок](#_Toc519255643)  35

[5.3. Проведение закупок, Участниками которых могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255644)  37

[5.4. Применение закрытых процедур](#_Toc519255645)  50

[5.5. Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей](#_Toc519255647)  50

[5.6. Аукцион](#_Toc519255648)  51

[5.7. Запрос предложений](#_Toc519255649)  52

[5.8. Запрос котировок](#_Toc519255650)  52

[5.9. Открытый запрос предложений](#_Toc519255651)  53

[5.10. Открытый запрос котировок](#_Toc519255652)  53

[5.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)](#_Toc519255653)  53

[5.12. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции](#_Toc519255655)  59

[5.13. Нерегламентированная закупка](#_Toc519255656)  59

[5.14. Упрощенная закупка](#_Toc519255657)  59

[5.15. Проведение закупок товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами](#_Toc519255658)  59

[5.16. Преференции](#_Toc519255659)  62

[6. Общие вопросы проведения закупок 63](#_Toc519255661)

[6.1. Основания для проведения закупок](#_Toc519255662) 63

[6.2. Проведение закупок](#_Toc519255663)  63

[6.3. Подготовка к проведению закупки](#_Toc519255664)  63

6.4. Требования к участникам…………………………………………………………… 64

[6.5. Подготовка, согласование и утверждение извещения о закупке, документации о закупке для проведения конкурентной закупки](#_Toc519255665)  66

[6.6. Объявление о проведении закупки 71](#_Toc519255666)

[6.7. Источники публикации 72](#_Toc519255667)

[6.8. Отмена закупки 72](#_Toc519255668)

[6.9. Порядок формирования начальной (максимальной)цены договора 73](#_Toc519255669)

[6.10. Отчет о проведении конкурентной закупки 76](#_Toc519255670)

[7. Инструкция по проведению закупочных процедур](#_Toc519255671)  77

[7.1. Состав процедур](#_Toc519255672)  77

[7.2. Процедуры открытого конкурса и конкурса в электронной форме](#_Toc519255673)  82

[7.3. Особенности процедур конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255674)  93

[7.4. Особенности процедур открытого аукциона, аукциона в электронной форме 84](#_Toc519255675)

[7.5. Особенности процедур аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255676)  98

[7.6. Особенности процедур запроса предложений в электронной форме, открытого запроса предложений](#_Toc519255677)  99

[7.7. Особенности процедур запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255678)  100

[7.8. Особенности процедур запроса котировок в электронной форме, открытого запроса котировок](#_Toc519255679)  102

[7.9. Особенности процедур запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255680)  102

[7.10. Особенности процедур закрытых конкурентных закупок 98](#_Toc519255681)

[7.11. Особенности процедур двухэтапных конкурентных закупок 99](#_Toc519255682)

[7.12. Особенности процедур многоэтапных конкурентных закупок 101](#_Toc519255683)

[7.13. Специальные процедуры 102](#_Toc519255684)

[7.13.1. Предварительный отбор (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) 102](#_Toc519255685)

[7.13.2. Квалификационный отбор 107](#_Toc519255686)

[7.13.3. Переторжка 109](#_Toc519255687)

[8. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок](#_Toc519255688)  114

[9. Порядок заключения договоров](#_Toc519255689)  115

[10. Дополнительные положения](#_Toc519255690)  117

[10.1. Особенности осуществления закупок Заказчиками, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) Заказчиками](#_Toc519255692)  117

[10.2. Особенности осуществления закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну](#_Toc519255693)  118

[10.3. Переходные положения в части проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП](#_Toc519255695)  118

[11. Приложения](#_Toc519255696)  119

[11.1. Приложение №1. Формат аналитической записки](#_Toc519255697)  119

[11.2. Приложение №2. Перечень взаимозависимых лиц ООО «РЭС»](#_Toc519255698)  121

[11.3. Приложение №3. Перечень организаций, признаваемых взаимозависимыми по отношению друг к другу в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации………………….](#_Toc519255699)  122

11.4. Приложение №4 Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ…………………………………………………………………… 123

11.5. Приложение №5 Проведение ценового запроса в электронном магазине…………………… 126

11.6. Приложение №6 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных способов закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)………………………. 130

1. Общие положения
   1. Термины и определения

**Альтернативное предложение** – предложение Участника, подаваемое в составе заявки дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции.

**Аукцион** – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В целях применения термина в настоящем Положении под «аукционом» понимается: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

**Взаимозависимое лицо** – юридическое лицо, которое признается взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включено в перечень взаимозависимых лиц такого Заказчика (Приложения №2 и № 3 к настоящему Положению) с обоснованием включения в указанный перечень в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

**Годовая** **комплексная** **программа** **закупок** (**ГКПЗ**) — закупочный план, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков **приобретения** продукции, а также лиц, ответственных за проведение конкретных **закупок**.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Договор среднесрочный** – договор, заключенный на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.

**Договор долгосрочный** – договор, заключенный на срок более 5 (пяти) лет.

**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

**Единая информационная система (ЕИС)** **–** сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный законодательством Российской Федерации для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru.

**Заказчик** – ООО «Районные электрические сети» » ИНН 2808018394 ОГРН 1062808006744

**Закон 223-ФЗ** –Федеральный закон от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закрытая закупка** – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика, а для конкурентной закупки дополнительно – правилами, установленными извещением и документацией о закупке, в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора на приобретение продукции.

**Закупка в электронной форме –** конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), проводимая на электронной площадке, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

**Закупка многолотовая** – закупка продукции конкурентным способом, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых закупочных процедур, оформленных одним извещением и документацией о закупке.

**Закупка, требующая опережающего проведения** – закупка продукции, в рамках которой предполагаемая дата выплаты аванса и (или) дата начала поставки продукции планируются в году, следующем за годом, в отношении которого формируется ГКПЗ, или позднее; при этом проведение такой закупки должно быть начато не позднее года, в отношении которого планируется ГКПЗ.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Закупка у единственного участника** – одно из возможных решений, которое может быть принято закупочной комиссией, если по результатам несостоявшейся конкурентной закупки была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям извещения и документации о закупке.

**Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

**Запрос котировок** – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом котировок» понимается: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса предложений признается Участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом предложений» понимается: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

**Заявка** – комплект документов, содержащий предложение (в том числе альтернативное предложение – при наличии) Участника конкурентной закупки, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных извещением и документацией о закупке.

**Извещение о закупке (извещение)** – документ, предназначенный для потенциальных Участников конкурентных закупок, публикация которого означает официальное объявление о начале закупки.

**Именниковое оборудование** – оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре, либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

**Инициатор договора** – должностное лицо Заказчика (ответственный за КБК), уполномоченное надлежащим образом и несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Заказчика.

**Квалификационный отбор** – опциональный этап закупки, целью которой является отбор Участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

**Квалифицированный Участник** – Участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении и документации о закупке.

**Коллективный участник** – объединение юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника и несущих солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из участия в закупке и дальнейшего заключения и исполнения договора.

**Конкурентные закупки** – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается Организатором закупки одним из следующих способов:
2. путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;
3. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона 223‑ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющихся предметом такой закупки;
4. обеспечивается конкуренция между Участниками за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников;
5. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223‑ФЗ.

**Конкурс** – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем конкурса признается Участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В целях настоящего Положения под «конкурсом» понимается открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс.

**Корректировка ГКПЗ** – изменения, внесенные в утвержденную ГКПЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Лот** – закупаемая продукция, указанная в извещении и документации о закупке, на которую в рамках закупки допускаются подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (также – НМЦ)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, если иное не установлено в извещении и документации о закупке.

**Неконкурентные закупки** – закупки, условия осуществления которых не соответствуют хотя бы одному из условий, предъявляемых для конкурентных закупок.

**Нерегламентированные закупки** – неконкурентные закупки, стоимость каждой из которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей без НДС; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, – стоимость каждой из которых не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей без НДС. Указанный порог устанавливается на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с даты получения отметки налогового органа или иного документа, подтверждающего факт представления такой отчетности в налоговый орган. Указанный ценовой порог также применяется и в отношении совместных закупок.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации к оператору электронной площадки, владеющее электронной площадкой и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

**Организатор закупки** – Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающее Сторонним организатором закупки.

**Открытая закупка** – конкурентная закупка (конкурс, аукцион), проводимая в бумажной форме, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

**Открытый запрос котировок** – конкурентная закупка, проводимая в бумажной форме, при которой победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Открытый запрос предложений** – конкурентная закупка, проводимая в бумажной форме, при которой победителем признается Участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

**Официальный сайт заказчика** – официальный сайт организации ООО «РАЙОННЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности. (htpp://www.res.tynda.ru)

**ООО «Районные электрические сети»** – общество с ограниченной ответственностью «Районные электрические сети», сокращенно ООО «РЭС».

**Переторжка** – процедура подачи Участниками дополнительных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Планируемая стоимость закупки** – предполагаемая стоимость Закупки, установленная ГКПЗ или решением о проведении внеплановой закупки.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

**Предмет закупки** – конкретная продукция, которую предполагается закупить в объеме и на условиях, определенных Заказчиком (в том числе при проведении конкурентной закупки, в объеме и на условиях, указанных в извещении и документации о закупке).

**Преференция** –преимущество, которое Заказчик предоставляет определенным группам поставщиков при проведении конкурентных закупок.

**Приоритет** – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Производитель продукции** – физическое или юридическое лицо, обладающее полным спектром вещных прав на продукцию, выпускающее ее под своей торговой маркой самостоятельно либо с привлечением услуг маркировщиков, упаковщиков, проектировщиков и изготовителей. Информация о нём в обязательном порядке указывается на продукции и доводится до Потребителя. Производитель несет полную ответственность за соблюдение требований безопасности, установленных в конкретной отрасли.

**Простая продукция** – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Серия однотипных закупок** – ряд конкурентных закупок однотипной продукции, проводимых в ограниченный период времени по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) для различных потребителей продукции и (или) в различные сроки.

**Сложная продукция** – продукция, в отношении которой невозможно однозначно описать требования, либо ожидаются предложения инновационных решений, либо существуют высоко вероятные и (или) неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора.

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению работниками, обеспечивающими проведение закупки.

**Срочная потребность** – потребность, неудовлетворение которой быстрейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП)** – определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Торги** – закупка, проведенная способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

**Упрощенная закупка** – неконкурентная закупка, которая проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора.

**Участник закупки**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**Форма документа** – установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации Участником.

**Характеристики продукции** – функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) продукции.

**Закупочная комиссия, ЗК** – коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый Заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности.

**Чрезвычайные обстоятельства** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**Эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия заявок каким-либо отдельным требованиям, и привлекаемое для этого.

**Электронный магазин** – функционирующий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сервис (в том числе на электронных площадках), предназначенный для размещения поставщиками публичных оферт и имеющий утвержденные правила осуществления сделок с фиксацией их результатов.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Организатора закупки с Поставщиками и Участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Постановление Правительства РФ № 1352 –** Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Правила формирования плана закупки** – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 « 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

* 1. Область применения
     1. Настоящее положение о закупке продукции для нужд ООО «Районные электрические сети» (далее – Положение) распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Заказчика, за исключением закупок, предусмотренных п. 1.2.3 настоящего Положения.
     2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
     3. Нормы настоящего Положения не регулируют отношения, связанные с:
* куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
* приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* закупкой в области военно-технического сотрудничества;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
* заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
* осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
* определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
* открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
* исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
* осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
* закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
* осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
* совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
* закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
* выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.
  + 1. В соответствии с законодательством Российской Федерации не являются закупками продукции, а следовательно, не подлежат регламентации настоящим Положением в том числе, но не ограничиваясь:
* вложения в уставный капитал юридических лиц;
* договоры финансирования под уступку денежного требования;
* соглашения о совместной деятельности;
* соглашения акционеров;
* соглашение о конфиденциальности;
* соглашения о намерениях (меморандумы).
  + 1. Нормы законодательства Российской Федерации имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения и изданным в его развитие локальным нормативным документам (актам) Заказчика (в случае противоречия).
    2. В развитие норм настоящего Положения локальными нормативными документами (актами) Заказчика может быть определен порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, закупочных комиссий и уполномоченных лиц в процессе осуществления закупочной деятельности.
  1. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности
     1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях своевременного и качественного обеспечения Заказчика продукцией, а также экономного расходования денежных средств Заказчика.
     2. Регламентация закупочной деятельности:
        1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
        2. предусматривает применение обязательных процедур, которые должны выполняться работниками, обеспечивающими проведение закупки. Данные процедуры предполагают:

1. тщательное планирование потребности в продукции;
2. анализ рынка;
3. информационную открытость закупки;
4. действия, направленные на достижение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам там, где такая конкуренция возможна, а где невозможна – обеспечение повышенного внутреннего контроля;
5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
6. отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам;
7. эффективный для Заказчика и справедливый выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего, цены и качества продукции);
8. контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;
   * + 1. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:
9. регламентирующей среды;
10. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
11. подготовленных кадров для проведения закупок;
12. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты и т.д.);
    * + 1. предполагает наличие и соблюдение корпоративного единства правил закупок;
        2. определяет полномочия и ответственность работников, обеспечивающих проведение закупки.
        3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
    1. Неразмещаемые в ЕИС закупки
       1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик не размещает в ЕИС:
          1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и (или) документации о закупке или в проекте договора (с учетом норм п. 10.2 настоящего Положения);
          2. сведения о конкретной закупке в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
          3. сведения о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы продукции в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
          4. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в случае наличия оснований, по которым Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
          5. сведения о закупке, осуществляемой конкретным Заказчиком в отношении продукции, включенной в перечень и (или) группу продукции, которые не составляют государственную тайну, но относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
          6. сведения о закупке, которая не составляет государственную тайну, но относительно которой Координационным органом Правительства Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации при реализации инвестиционных проектов, указанных в статье 3.1 Закона 223-ФЗ;
          7. сведения о закупке продукции машиностроения, которые не составляют государственную тайну, при условии, что такая продукция включена в перечень продукции машиностроения, относительно которой Координационным органом Правительства Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации при реализации инвестиционных проектов, указанных в статье 3.1 Закона 223-ФЗ.
       2. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:
          1. о нерегламентированных закупках, которые проводятся в соответствии с п. 7.1.9 настоящего Положения.
          2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
          3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
          4. иные сведения, право на неразмещение которых установлено законодательством Российской Федерации.
13. Управление закупочной деятельностью. Инфраструктура
    1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности
       1. Директор Заказчика осуществляет общее руководство закупочной деятельностью, утверждает ГКПЗ и отчет по ее исполнению.
       2. Закупочная комиссия обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок, осуществляет контроль и координацию закупочной деятельности.
       3. ЗК осуществляет согласование проекта ГКПЗ перед их утверждением, принятие решений о проведении внеплановых закупок (по всем способам закупки, за исключением способа «упрощенная закупка», «нерегламентированная закупка»; за исключением решений о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимаемых в соответствии с п. 5.11.6 настоящего Положения), принятие решений об исключении закупок, ранее включенных в ГКПЗ, а также в отношении закупок, параметры которых отличны от утвержденной ГКПЗ (при необходимости), а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Положением о закупочной комиссии. ЗК утверждает план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и СИЗ.
       4. Председатель и состав ЗК, Положение о закупочной комиссии утверждаются:
          1. Приказом директора ООО «РЭС» или иного уполномоченного лица, при этом Председателем ЗК назначается лицо в должности не ниже заместителя директора ООО «РЭС». Председатель ЗК несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности Заказчика, замещающим Председателя ЗК на время его отсутствия может быть лицо в должности не ниже начальника отдела.
       5. Решения в ходе проведения конкурентной закупки принимает закупочная комиссия. Утверждение персонального состава закупочной комиссии (создание постоянно действующей комиссии по осуществлению конкурентных закупок) осуществляет директор ООО «РЭС». Закупочная комиссия в рамках проведения неконкурентных закупок осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением.
       6. Выполнение функций по организации закупочной деятельности и оперативному контролю над проведением закупок для нужд Заказчика возлагается на специалиста по закупкам Заказчика.
       7. Инициатор договора по согласованию с Председателем закупочной комиссии Заказчика принимает решения о проведении внеплановых закупок, проводимых способами «упрощенная закупка» и «нерегламентированная закупка», а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
    2. Контроль
       1. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

* выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;
* соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупок) интересам Заказчика;
* соответствия фактически проведенных процедур утвержденной ГКПЗ;
* выполнения ключевых показателей эффективности закупок в случае их установления;
* своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.
  + 1. Ежегодно в отношении Заказчика, выборочно может проводиться комплексный анализ закупочной деятельности Заказчика. Указанный анализ закупочной деятельности организуется Председателем ЗК с привлечением (при необходимости) сторонних консультантов. Анализ проводится по следующим основным направлениям:
* соответствие проведенных закупок утвержденной ГКПЗ и решениям о проведении внеплановых закупок (отклонение фактически проведенных закупок от утвержденной ГКПЗ и решений о проведении внеплановых закупок), обоснованность таких отклонений в случае их наличия;
* соответствие порядка проведения закупок настоящему Положению и иным локальным нормативным документам (актам) Заказчика, регламентирующим закупочную деятельность;
* случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;
* анализ общей статистики проведенных закупок (доля открытых закупок, доля конкурентных закупок, доля закупок на электронных площадках, доля закупок у субъектов МСП и т.п.);
* анализ извещения и (или) документации о закупке на предмет наличия требований и условий, необоснованно ограничивающих конкуренцию; наличие иных нарушений, приведших к необоснованному ограничению конкуренции при проведении закупки;
* иные вопросы по закупочной деятельности.
  + 1. Кроме ЗК контроль за проведением закупок также может осуществляться другими структурными подразделениями Заказчика и Ревизионной комиссией Заказчика в соответствии с их компетенцией и полномочиями.
    2. . Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
    3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

* + 1. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
  1. Раздел «Закупки» на Официальном сайте заказчика
     1. С целью информирования общественности, а также Участников (в том числе потенциальных) о планируемых, проводимых и проведенных Заказчиком закупках, а также о регламентации закупок у Заказчика на Официальном сайте заказчика имеется раздел «Закупки». Информация в указанном разделе размещается при наличии действующей автоматизированной системы, которая автоматически публикует соответствующую информацию.
     2. Ссылка на раздел «Закупки» размещается на главной странице Официального сайта заказчика, а также в главном меню Официального сайта заказчика (при наличии такого меню).
     3. Раздел включает в себя следующие подразделы:
        1. подраздел «Анонсирование закупок», в котором публикуются ГКПЗ а также анонсы, предусмотренные п. 6.3.1 без указания в них информации о закупках, носящей конфиденциальный характер, а также Участниках (в том числе предполагаемых);
        2. подраздел «Информация о закупках», в котором размещаются актуальные официальные публикации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) или копии извещений и документации о закупке, а также уведомления об изменении указанных документов (после наступления даты окончания приема предложений указанные документы должны автоматически попадать в подраздел «Информация о закупках»);
        3. подраздел «Информация о результатах закупок», в котором публикуются сообщения о результатах проведенных закупок в соответствии с настоящим Положением;
        4. подраздел «Управление закупочной деятельностью», в котором публикуется настоящее Положение;
        5. подраздел «Архив», содержащий архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах (см. п.п. 2.3.3.2 и 2.3.3.3).
     4. Подраздел «Сведения о договорах», в котором публикуются:
        1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС);
        2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
        3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;
        4. сведения об изменении цены, объема и сроков приобретаемой продукции.
     5. Подраздел «Информация о результатах закупок» должен обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к хранящейся в нем информации за три предыдущих года.
     6. Годовая комплексная программа закупок хранится в архиве / подразделе «Анонсирование закупок» три года после окончания своего действия.
     7. При необходимости структура раздела «Закупки» и его функционал могут быть скорректированы в целях реализации возможности выполнения п. 2.5.4 настоящего Положения.
     8. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с п. 5.16 настоящего Положения, на Официальном сайте заказчика в разделе «Закупки» сведения о такой закупке размещаются с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС либо на сайте электронной площадки, определенной в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Положения.
  2. Закупки в электронной форме
     1. Закупки должны проводиться преимущественно в электронной форме (с использованием электронных площадок).
     2. Необходимость проведения каждой конкретной закупки в электронной форме, а также наименование электронной площадки, которая должна быть использована, определяется ГКПЗ или решением о проведении внеплановой закупки. При этом следует учитывать необходимый объем осуществления закупок путем проведения закупок в электронной форме в размере не менее 70 (семидесяти) % от общего годового объема проводимых конкурентных закупок продукции, руководствуясь при этом преимущественно перечнем продукции(товаров, работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которой осуществляется путем проведения аукциона, утвержденным Правительством Российской Федерации).
     3. При выборе электронной площадки необходимо руководствоваться требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
     4. Электронные площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, поиска информации и подписки на информацию.
     5. Электронные площадки должны предусматривать проведение процедур закупок, соответствующих нормам настоящего Положения.
     6. Электронные площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявка и аналогичные документы для иных процедур).
     7. Электронные площадки должны использовать в своей работе Единый классификатор закупаемой продукции.
     8. Электронные площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.
     9. Электронные площадки должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Организатора закупки / Участника с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.
     10. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
     11. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако в любом случае закупки на таких площадках должны:
* обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и целей, изложенных в п. 1.3 настоящего Положения;
* проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.
  + 1. При проведении конкурентных закупок на электронной площадке применяются следующие особенности:
       1. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки;
       2. Обмен между Участником, Заказчиком (Организатором закупки) и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов;
       3. Электронные документы Участника, Заказчика (Организатора закупки), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика (Организатора закупки), оператора электронной площадки;
       4. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;
       5. Направление Участниками запросов о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками в электронной форме заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке;
       6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, запросов Заказчика (Организатора закупки) о разъяснении положений заявки на участие в закупке указанная информация размещается на электронной площадке, а также формируется и направляется уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление о разъяснениях также лицу, направившему запрос о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, уведомление о запросах разъяснений положений заявки соответствующим Участникам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или Заказчиком (Организатором закупки) при направлении запроса;
       7. При осуществлении закупки проведение переговоров Заказчика (Организатора закупки) с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров кому-либо создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) создаются условия для разглашения конфиденциальной информации;
       8. Сопоставление любых ценовых предложений Участников, поданных в ходе процедуры закупки, осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола;
       9. Участник, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
    2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме.
    3. Конкурентные закупки, Участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются только в электронной форме на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.
    4. Права и обязанности оператора электронной площадки устанавливаются законодательством Российской Федерации.
  1. Информационное обеспечение закупки
     1. В ЕИС размещаются следующие информация и материалы:
        1. настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, – в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения или даты утверждения изменений соответственно;
        2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг;
        3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
        4. при проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме – извещение о закупке, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть извещения и документации о закупке – в момент объявления закупки;
        5. информация об отмене открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме – в день принятия этого решения;
        6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;
        7. при проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, – не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений;
        8. при проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме разъяснения извещения и (или) документации о закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса со стороны Участника;
        9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
        10. сведения об изменении количества, объемов, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения по сравнению с указанными в итоговом протоколе, сформированном по итогам конкурентной закупки (с указанием измененных условий), – не позднее 10 (десяти) дней с даты внесения соответствующих изменений в договор;
        11. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС), – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
        12. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
        13. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
        14. реестр договоров, в соответствии с Правилами ведения реестра договоров заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС в течение одного месяца.
        15. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в течение 10 (десяти) календарных дней после каждого факта исполнения договора (после каждой приемки продукции, предусмотренной договором, и после каждой оплаты по договору) и (или) после исполнения договора (прекращения всех обязательств по нему).
        16. иная информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС, при условии технической возможности такого размещения.
     2. В случае, если окончание срока размещения приходится на нерабочий день согласно законодательству Российской Федерации, сведения обязательной ежемесячной отчетности размещаются в первый рабочий день, следующий за нерабочими днями.
     3. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.
     4. Информация и сведения, подлежащие размещению в соответствии с п. 2.5.1 в ЕИС, дополнительно могут быть размещены на Официальном сайте заказчика.
     5. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС в соответствии с п. 2.5.1 размещается Заказчиком на Официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
     6. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
     7. Не подлежат размещению в ЕИС, на Официальном сайте заказчика сведения о закупке, указанные в п. 1.4.1 настоящего Положения.
     8. В форме Плана закупок, размещаемой в Единой информационной системе, требуется указывать количество поставляемого при закупках товара. Если работы связаны со строительством, необходимо указать информацию только о товаре, подлежащем принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств в соответствии с Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в редакции на дату размещения.

В плане закупок по каждому коду целевой статьи расходов потребуется указывать информацию о субсидиях, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

* + 1. Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг (далее – ТРУ), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства не более, чем на один календарный год, перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС, при этом должен быть утвержден или изменен и размещен в ЕИС не позднее дня размещения сведений о закупке.
    2. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (далее – Постановление №1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

* + 1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.
    2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2.5.13. Срок оплаты в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 года N 417 по договорам поставки, товаров, работ, услуг не может превышать 7 рабочих дней с момента приемки товара, работ, услуг при единовременной поставке, исполнении. Приемка товара по количеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. №П-6, а по качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7, со всеми изменениями, действующими на момент приемки. При поэтапном выполнении работ/услуг, поставке товара, срок в семь рабочих дней применяется в отношении каждого этапа. Исчисление сроков осуществляется в соответствии с правилами главы 11 ГК РФ.

Специальный срок оплаты по договорам единовременной поставки товара, работ/услуг не может превышать 180 рабочих дней с момента приема-передачи товара, работ/услуг, для организаций, не являющихся СМСП. В течение специального срока оплата производится долями в два – три этапа. Конкретные сроки по этапной оплаты устанавливаются в закупочной документации и договоре. Продление установленных сроков оплаты настоящим Положением возможно при согласованном изменении сроков поставки товара, выполнения работ/услуг по договору или при изменении существенных условий.

2.5.14. Срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг, определенные пунктом 2.5.13 настоящего Положения, Заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении о закупке, проекте договора, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при закупке товаров, работ, услуг согласно перечню (приложение №4), определенному настоящим Положением.

1. Права, обязанности и ответственность в закупочной деятельности
   1. Права и обязанности Организатора закупки
      1. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.
      2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
      3. Организатор закупки (в лице председателя закупочной комиссии) определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов (актов) Заказчика.
      4. Предусмотренные п. 3.1.3 требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишние и необоснованные ограничения.
      5. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются извещением и документацией о закупке.
   2. Права и обязанности Заказчика
      1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:
2. требования к закупаемой продукции, в том числе, при необходимости НМЦ;
3. требования к Участникам (при проведении конкурентной закупки);
4. требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
5. требования к составу и оформлению заявок;
6. что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иными требованиями, связанными с определением соответствия продукции потребностям заказчика (в том числе требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы);
7. требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником для Заказчика неприемлемо и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) Участников (такие требования определяются при подготовке проекта извещения и документации о закупке).
   * 1. При проведении торгов Заказчик обязан подписать с лицом, выбранным в качестве победителя, договор, право на заключение которого являлось предметом закупки.
     2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в извещении и документации о закупке. Также договор, требующий одобрения со стороны органа управления Участника, признанного победителем закупочной процедуры, может быть заключен Участником после такого одобрения.
     3. Права и обязанности Заказчика в отношении оператора электронной площадки устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами, в установленном порядке действующими на электронной площадке, и соглашением, заключаемым между Заказчиком и оператором электронной площадки.
   1. Права и обязанности Участника в рамках конкурентной закупки
      1. Заявку на участие в открытой конкурентной закупке, конкурентной закупке в электронной форме вправе подать любой Участник.
      2. В закрытых процедурах вправе участвовать лица, определенные решением ЗК.
      3. В запросе предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), или запросе котировок (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), или открытом запросе предложений, открытом запросе котировок, проводимых по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком), вправе участвовать лица, успешно прошедшие предварительный отбор в соответствии с п. 7.13.1 настоящего Положения.
      4. В закупках, Участниками которых могут быть только субъекты МСП, вправе участвовать только указанные лица, что устанавливается в извещении и документации о закупке.
      5. При проведении закупок по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) в извещении и документации о закупке обязательно указывается, что в состав коллективного Участника не могут входить лица, не прошедшие предварительный отбор.
      6. Участник любых конкурентных закупок имеет право:
8. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
9. изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок;
10. обращаться к Организатору закупки с вопросами о предоставлении разъяснений извещения и (или) документации о закупке, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
11. получать от Организатора закупки информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своей заявки. При этом Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника, либо участвующих в процессе их принятия.
    * 1. Иные права и (или) обязанности Участников устанавливаются извещением, документацией о закупке.
      2. Права и обязанности Участника в отношении оператора электронной площадки устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами, в установленном порядке действующими на электронной площадке, и соглашением, заключаемым между Участником и оператором электронной площадки.
    1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурентной закупки
       1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурентной закупки, должен быть четко оговорен в извещении и (или) документации о закупке.
       2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в извещении и (или) документации о закупке максимально подробно.
    2. Права, обязанности и ответственность работников, обеспечивающих проведение закупки
       1. Работники, обеспечивающие проведение закупки, обязаны:
12. соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов (актов) Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность;
13. проходить обучение с целью повышения квалификации в области закупочной деятельности не менее 1 (одного) раза в 3 (три) года в объеме не менее 40 (сорока) академических часов;
14. способствовать недопущению фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников (категорий Участников);
15. ставить в известность председателя закупочной комиссии о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Заказчика, а также которые не позволяют работнику, обеспечивающему проведение закупки, соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.
    * 1. Работникам, обеспечивающим проведение закупки, запрещается:
16. координировать деятельность Участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность, извещением и документацией о закупке;
17. информировать или способствовать информированию Участников закупки (в том числе потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах подготовки и проведения закупки иначе, чем это прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, регламентами электронной площадки, настоящим Положением, иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность, извещением и документацией о закупке;
18. получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком (Организатором закупки);
19. иметь с Участниками связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником и (или) с аффилированными с Участниками лицами), о которых он не заявил;
20. намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Заказчика.
    * 1. Работники, обеспечивающие проведение закупки, вправе:
21. исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
22. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.
    * 1. На работников, обеспечивающих проведение закупки, возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.
      2. В случае неисполнения или некачественного исполнения работником, обеспечивающим проведение закупки, норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов (актов) Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами (актами) Заказчика.
      3. Привлечение работника, обеспечивающего проведение закупки, к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано по результатам анализа факта нарушения работником, обеспечивающим проведение закупки, норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов (актов) Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность (в том числе должен быть проведен анализ причин и последствий такого нарушения). Более подробно вопросы ответственности и мотивации работников, обеспечивающих проведение закупки, могут регламентироваться локальными нормативными документами (актами) Заказчика.
23. Способы закупок
    1. Применяемые способы закупок
       1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные способы закупок, являющиеся торгами, в соответствии с законодательством Российской Федерации:
24. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
25. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
26. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
27. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
    * 1. Настоящим Положением предусмотрены иные конкурентные способы закупок:
28. Открытый запрос предложений;
29. Открытый запрос котировок.
    * 1. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:
30. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
31. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;
32. Нерегламентированная закупка;
33. Упрощенная закупка;
34. Проведение ценового запроса в электронном магазине.
    1. Открытый конкурс
       1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
       3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.
    2. Конкурс в электронной форме
       1. Может проводиться только на электронной площадке для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
       3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.
       4. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).
    3. Закрытый конкурс
       1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
    4. Открытый аукцион
       1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
       3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.
    5. Аукцион в электронной форме
       1. Может проводиться только на электронной площадке для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
       3. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.
       4. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).
    6. Закрытый аукцион
       1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга Участников.
       2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.
    7. Запрос предложений в электронной форме
       1. Может проводиться только на электронной площадке для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком); с проведением или без проведения квалификационного отбора.
       3. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).
    8. Закрытый запрос предложений
       1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга Участников.
    9. Запрос котировок в электронной форме
       1. Может проводиться только на электронной площадке для неограниченного круга Участников.
       2. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком).
       3. В зависимости от участия в закупке субъектов МСП может быть: с участием любых лиц или с участием только субъектов МСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).
    10. Закрытый запрос котировок
        1. Может проводиться только в бумажной форме (без использования электронной площадки, если иного не установлено законодательством Российской Федерации) для ограниченного Заказчиком круга Участников.
    11. Открытый запрос предложений
        1. Открытый запрос предложений проводится только в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга Участников.
        2. В зависимости от наличия специальных процедур может быть: с проведением или без проведения предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком); с проведением или без проведения квалификационного отбора.
    12. Открытый запрос котировок
        1. Открытый запрос котировок проводится только в бумажной форме (без использования электронной площадки) для неограниченного круга Участников.
        2. В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком).
    13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
        1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения иных предложений.
        2. При наличии следующих обстоятельств, прямая закупка может быть осуществлена в случаях:

— наличие закупаемой продукции только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) для поставки товаров выполнения работ, оказания услуг, которые входят в сферу деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее - Закон № 147-ФЗ);

— если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) является обладателем исключительных прав в отношении данной продукции или осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

Прямая закупка может использоваться в случае, если проведенные ранее процедуры закупок не состоялись либо существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведения конкурентных процедур является нецелесообразным.

Прямая закупка может быть осуществлена в случае, если поставщик товара, услуги по факту является единственным поставщиком в границах рыночной территории.

Прямая закупка проводится в соответствии с п. 5.11 настоящего положения.

* 1. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции
     1. Процедуры определяются их организатором.
  2. Нерегламентированная закупка
     1. Нерегламентированная закупка проводится в порядке, предусмотренном в п. 7.1.9 настоящего Положения.
  3. Упрощенная закупка
     1. Упрощенная закупка проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора. Анализ рынка осуществляется путем рассмотрения полученных от потенциальных поставщиков технико-коммерческих предложений (через систему «электронный магазин» или в ответ на адресные запросы Заказчика) или путем рассмотрения информации, которая опубликована в открытых источниках информации, в том числе публичных оферт, информации с официального интернет-сайта поставщика, специализированных каталогов и т.п. (определение таких открытых источников осуществляется Заказчиком).

1. Планирование. Условия выбора способов закупок
   1. Общие положения
      1. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами настоящего подраздела, закупка любой продукции производится путем проведения конкурса в электронной форме (одноэтапного).
      2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все способы закупок, а также специальные процедуры (п. 7.13 настоящего Положения), за исключением переторжки, могут применяться при наличии установленных настоящим Положением оснований и в соответствии с утвержденной ГКПЗ или решением о проведении внеплановой закупки.
      3. Превышение пороговых значений, установленных п. 5.7.1 и п. 5.8.1 настоящего Положения, возможно в исключительных случаях и только для отдельных закупок. Решения о целесообразности превышения пороговых значений принимаются Председателем закупочной комиссией по согласованию с директором предприятия. Указанные решения в любом случае должны быть обоснованы.
      4. Способ закупки, установленный в соответствии с утвержденной директором ГКПЗ, может быть изменен решением закупочной комиссии по согласованию с Инициатором договора на этапе согласования и утверждения извещения и документации о закупке в случаях:
         1. неконкурентный способ закупки изменен на способ, предусматривающий проведение любой конкурентной процедуры (в том числе закрытой, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением);
         2. способ закупки не в электронной форме изменен на аналогичный способ закупки в электронной форме (за исключением закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП);
         3. открытый конкурс изменен на аукцион в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП);
         4. запрос предложений в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП) изменен на: конкурс в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП), аукцион в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП);
         5. запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, изменен на аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
         6. открытый запрос предложений изменен на: открытый конкурс, конкурс в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП), открытый аукцион, аукцион в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП);
         7. запрос котировок в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП) изменен на: конкурс в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП), аукцион в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП), запрос предложений в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП);
         8. запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, изменен на аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
         9. открытый запрос котировок изменен на аукцион в электронной форме (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты МСП).
      5. Типовые формы документов по закупочным процедурам утверждаются локальным нормативным документом (актом) Заказчика.
      6. Запрещается необоснованно дробить закупки. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (независимо от источников финансирования) по следующим критериям:
         1. единая правовая природа осуществляемых закупок; единая хозяйственная цель в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному назначению, тесная взаимосвязь между осуществляемыми закупками;
         2. в отношении постоянно закупаемой продукции – закупки, осуществляемые одновременно либо с незначительным разрывом во времени в течение года;
         3. в отношении иной продукции временной период определяется наличием финансирования на закупку продукции, но в любом случае он не должен быть менее 3 (трех) месяцев, если иное не определено решением ЗК.
   2. Планирование закупок
      1. Порядок планирования закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также не противоречащими настоящему Положению приказами директора Заказчика, которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и закупок в производственной, операционной и инвестиционной деятельности, иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика. В случае установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупок, требований к плану закупок настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.
      2. ГКПЗ включает в себя закупки Заказчика, по результатам которых выплата аванса и (или) начало поставки продукции планируются в году, в отношении которого сформирована ГКПЗ.
      3. Закупки, требующие опережающего проведения, могут проводиться:
2. для ООО «РЭС» – на основании решения ЗК (по всем способам закупки, за исключением способа «упрощенная закупка», «нерегламентированная закупка», а также за исключением решений о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимаемых в соответствии с п. 5.11.6 настоящего Положения) или решения закупочной комиссии (только в отношении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.11.6 настоящего Положения) до утверждения ГКПЗ с последующим их включением в ГКПЗ;
   * 1. Заказчик ежегодно утверждает ГКПЗ, сформированную по разделам (расходам по видам деятельности).
     2. ГКПЗ формируется на основании бизнес-плана, соответствующих бюджетов, а также следующих документов, определяющих производственную деятельность Заказчика:
3. производственных программ (ремонтов, ТПиР, НИР, ТО, эксплуатации, новое строительство и т.д.);
4. иных документов, определяющих потребность Заказчика в продукции.
   * 1. ГКПЗ и корректировка ГКПЗ утверждаются директором Заказчика. Перед утверждением проект ГКПЗ должен быть согласован с ЗК. Допускается корректировка утвержденной ГКПЗ в исключительных случаях, в том числе при корректировке производственных программ более чем на 10 (десять) % по стоимости, планируемой к приобретению продукции.
     2. Решения о проведении закупок, не предусмотренных ГКПЗ (внеплановые закупки), а также решение об отклонениях от утвержденной ГКПЗ (изменениях параметров лота) имеет право принимать:
5. Председатель ЗК (по всем способам закупки) по согласованию с директором ООО «РЭС»,
   * 1. При подготовке проекта ГКПЗ следует учитывать наличие среднесрочных / долгосрочных (переходящих) договоров и объемы складских запасов, чтобы избежать дублирования закупок.
     2. При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников) путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически не связанных между собой.
     3. На этапе формирования проекта ГКПЗ подразделения Заказчика, непосредственно осуществляющие разработку проекта ГКПЗ или ее частей и являющиеся впоследствии непосредственными получателями закупаемой продукции, должны проводить анализ рынка продукции (или организовать его проведение), закупку которой предполагается предусмотреть в ГКПЗ. Анализ рынка должен проводиться, как минимум, с целью выявления следующей информации (для последующего отражения ее в проекте ГКПЗ):
6. перечень лиц, имеющихся на рынке и способных предложить Заказчику требуемую продукцию (перечень потенциальных Участников), в том числе, перечень непосредственных производителей продукции (с целью максимального привлечения их к участию в закупке);
7. ориентировочная стоимость закупаемой продукции.
   * 1. В целях обновления результатов проведенного анализа рынка заблаговременно перед началом процедуры закупки указанные в п. 5.2.10 настоящего Положения подразделения должны повторно провести анализ рынка (или организовать его проведение) в отношении закупок, проведение которых на момент осуществления анализа еще не начато.
     2. При необходимости руководитель по закупкам Заказчика вправе затребовать подробные результаты проведенного анализа рынка, оформленные документально, за подписью руководителя подразделения, производившего анализ. В случае, если анализ рынка проводился другим подразделением, специально созданным для этих целей, результаты анализа в таком случае должны быть оформлены за подписью руководителя указанного подразделения. Указанные материалы должны быть представлены в сроки, установленные руководителем по закупкам, направившим запрос.
     3. При проведении анализа рынка необходимо использовать статистику проведенных Заказчиком сделок, а также информацию, доступную на Интернет-ресурсах и в других открытых источниках. Более подробно методики и порядок проведения анализа рынка могут регламентироваться локальными нормативными документами (актами) Заказчика и (или) решениями Совета директоров Заказчика.
     4. Перечень Участников закрытой закупки, а также наименование Поставщика в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением случая, определенного п. 5.11.6 настоящего Положения) определяются решением ЗК.
     5. Необходимость использования новой / дополнительной электронной площадки и ее наименование должны быть согласованы директором ООО «РЭС».
     6. Председатель ЗК Заказчика вправе инициировать рассмотрение органами управления Заказчика вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в некачественном планировании закупок.
     7. Заказчиком формируется и размещается в ЕИС План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
     8. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг. В плане закупок указывается срок действия договора, если договор заключается в отношении аренды имущества. Договор в этом случае может быть среднесрочным или долгосрочным.
     9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
     10. При планировании ГКПЗ может быть предусмотрено проведение закупок у субъектов МСП.
     11. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренными настоящим Положением способами закупок, в том числе:
8. Участниками которых являются любые Участники, в том числе субъекты МСП;
9. Участниками которых являются только субъекты МСП;
10. в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов МСП.
    1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
       1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.
       2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
       3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

* + 1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

* + 1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* + 1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

* + 1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.
    2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
    3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

* + 1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.
    2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
    3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
    4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
    5. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    6. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.
    7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
    8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

* + 1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
    2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.
    4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
    7. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
    8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
    9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

* + 1. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
    2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
    3. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    4. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
    5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
    6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
    7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
    8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

* + 1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
    2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
    3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

* 1. Применение закрытых процедур
     1. Любые закрытые процедуры могут осуществляться в следующих случаях:

1. сведения о закупке составляют государственную тайну;
2. координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки и (или) перечня, группы закупаемой продукции принято решение о неразмещении информации;
3. Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки и (или) перечня, группы закупаемой продукции принято решение о неразмещении информации.
   * 1. Правительство Российской Федерации вправе определить особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
     2. В случае принятия координационным органом Правительства Российской Федерации либо Правительством Российской Федерации решений, влекущих за собой необходимость проведения закрытой закупки продукции, ранее включенной Заказчиком в Перечень продукции, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, закупка проводится закрытой, а соответствующая продукция считается исключенной из Перечня продукции, закупки которой осуществляются у субъектов МСП.
   1. Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей
      1. В извещении и документации о закупке может быть предусмотрена возможность Заказчика по итогам проведения закупки заключить договор с несколькими победителями такой закупки в случаях, когда необходимо:
4. распределить части общего объема потребности Заказчика между несколькими победителями;
5. заключить договоры на одинаковый объем потребности Заказчика с каждым из победителей в целях последующего распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения обязательств по заключенным договорам.
   * 1. При этом в извещении и (или) документации о закупке должны быть установлены:
6. информация о том, что Участник может подать только одну заявку по одному лоту;
7. порядок определения победителей;
8. условия заключения договора с победителями;
9. если предусмотрено распределение частей общего объема потребности Заказчика:

* предполагаемое распределение частей общего объема потребности Заказчика, а также условия распределения таких частей между несколькими победителями;
* информация о том, что любой Участник может подать заявку как на общий объем потребности Заказчика, так и на части такого объема в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

1. если предусмотрено заключение договоров на одинаковый объем потребности Заказчика с каждым из победителей:

* порядок и условия распределения между победителями фактического объема поставок продукции в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;
* информация об отсутствии обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

1. информацию о праве Заказчика в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и информацию об условиях признания неисполнения обязательств ненадлежащими.
   * 1. Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей допускается при закупке следующей продукции:
2. продукции, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
3. в иных случаях в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Заказчика.
   1. Аукцион
      1. Аукцион проводится преимущественно при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, когда единственным оценочным критерием выступает цена закупаемой продукции.
   2. Запрос предложений
      1. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
4. на проведение конкурса нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускает проведения запроса котировок;
5. когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) не превышает 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей без НДС (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).
   * 1. Применение запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП) без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) были включены в перечень Участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого запроса предложений должно быть не менее 3 (трех), и все они должны быть приглашены к участию в запросе предложений.
   1. Запрос котировок
      1. Запрос котировок проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в извещении) выступает цена заявки, при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
6. на проведение аукциона нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
7. планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) не превышает 7 000 000 (семи миллионов) рублей без НДС (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).
   * 1. Применение запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП) без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) были включены в перечень Участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого запроса котировок должно быть не менее 3 (трех), и все они должны быть приглашены к участию в запросе котировок.
     2. Запрещается проводить закупки сложной продукции (в т.ч. уникального (именникового) оборудования) способом запроса котировок.
   1. Открытый запрос предложений
      1. Открытый запрос предложений проводится при необходимости проведения открытой конкурентной закупки (в бумажной форме) и выполнении хотя бы одного из следующих условий:
8. на проведение конкурса нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускает проведения запроса котировок;
9. когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) не превышает 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей без НДС.
   * 1. Применение открытого запроса предложений без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) были включены в перечень Участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого открытого запроса предложений должно быть не менее 3 (трех), и все они должны быть приглашены к участию в открытом запросе предложений.
   1. Открытый запрос котировок
      1. Открытый запрос котировок проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в извещении) выступает цена заявки, при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
10. на проведение аукциона нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
11. планируемая стоимость закупки (в т.ч. совместной или многолотовой закупки) не превышает 7 000 000 (семи миллионов) рублей без НДС.
    * 1. Применение открытого запроса котировок без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках продукции у лиц, которые ранее по результатам предварительного отбора были включены в перечень Участников, успешно прошедших такой предварительный отбор. Участников такого открытого запроса котировок должно быть не менее 3 (трех), и все они должны быть приглашены к участию в открытом запросе котировок.
    1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
       1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться на основании решения ЗК Заказчика в следующих случаях:

-Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени,

- Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

-Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

-Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

-Заключается (пролонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

-Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

-Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

-Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

-Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

-Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

-Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

-Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

-Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

-Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

-Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

-Закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных, чтобы все ранее установленные программы и базы получали своевременные обновления и сохраняли работоспособность;;

-Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

-Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;

-Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

-При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

-Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

-В иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

*Примечание: При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на данном основании (срочность) необходимо в каждом случае проверять не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика.*

* + - 1. продукция (товар, работа, услуга) может быть закуплена только у одного лица, и/или на рынке отсутствует ее равноценная замена, никто из направивших коммерческое предложение не подал заявку на участие в конкурсных процедурах;

*Примечание: Данный пункт может применяться в следующих случаях:*

1. *предполагаемый Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке. Такой Поставщик должен быть монополистом исключительно в сфере, к которой относится закупаемая продукция;*
2. *возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;*
3. *оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).*
4. *Поставщик в границах товарного рынка является единственным, способным обеспечить потребность в услугах, поставках (ГСМ), в то время когда аналогичные поставщики не имеют такой возможности (отсутствует полное покрытие товарного рынка), при этом поставщик не является монополистом.*

*д)* *Если в ходе закупки была представлена только одна заявка, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, может быть принято решение о закупке у единственного участника – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка соответствует требованиям извещения и документации о закупке.*

*е) если никто из направивших коммерческое предложение не подал заявку на участие в конкурсных процедурах, договор заключается в инициативном порядке с поставщиком, предоставившим коммерческое предложение, соответствующее критериям для определения победителя и требованиям извещения и документации о закупке*

* + - 1. проводятся дополнительные закупки, вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее была приобретена продукция.

*Примечания:*

1. *При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить, действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:*

*при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);*

*при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;*

1. *За исключением случая, прямо предусмотренного настоящим Положением (п. 5.11.6), решения о проведении дополнительных закупок принимаются ЗК Заказчика. Дополнительные закупки с заключением дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам могут проводиться на основании решений ЗК без ограничений, кроме закупок в интересах реализации инвестиционной программы.*
2. *В случае, если на этапе согласования ЗК или внеплановой закупки в интересах реализации инвестиционной программы дополнительная закупка превышает 25 (двадцать пять) % от первоначальной стоимости договора, обоснование такой закупки отражается в служебной записке, подаваемой инициатором закупки в закупочную комиссию. При этом такие закупки отражаются в отчетах об исполнении ЗК как закупки, произведенные у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).*
   * + 1. при реализации стратегических решений органов управления Заказчика;
     1. Если вследствие чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Заказчику, возникла срочная потребность в определенной продукции (менее 5 (пяти) рабочих дней), в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается единолично директором ООО «РЭС».
     2. Основанием для принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) директором ООО «РЭС» в случае, предусмотренном в п. 5.11.2 настоящего Положения, является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления чрезвычайных обстоятельств, их последствия, а также срочную необходимость в закупке продукции.
     3. В случае, если необходимость в продукции, указанной в п. 5.11.2 настоящего Положения не является срочной (т.е. составляет 5 (пять) рабочих дней и более), решение о проведении такой закупки принимается ЗК в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.
     4. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.
     5. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании, предусмотренном п. 5.11.1.3, принимается закупочной комиссией, принявшей ранее решение о выборе Поставщика по договору в качестве победителя в конкурентной закупочной процедуре в случае, если общая стоимость всех дополнительных закупок по одному договору не превышает 20 (двадцати) % от первоначальной стоимости договора. Такое решение принимается только на основании мотивированного обоснования Инициатора договора при наличии источника финансирования. Ограничение по стоимости дополнительных закупок не применяется, в случае, если приобретается однотипная продукция одного производителя в целях обеспечения стандартизации. Решения о проведении дополнительных закупок в иных случаях принимаются руководством ООО «РЭС» на основании п. 5.11.1.3 настоящего Положения.

*Примечания:*

*Под дополнительной закупкой в данном пункте подразумевается продукция, закупаемая по действующим в заключенном договоре расценкам и поименованная в заключенном договоре.*

* + 1. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Заключается договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который является субъектом малого и среднего предпринимательства на сумму не превышающую 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.
    3. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронном виде (электронном магазине), стоимость которых не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.
    4. Для осуществления закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчик вправе провести неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП в порядке, предусмотренном пунктом 20(1) Постановление №1352.
    5. Для осуществления неконкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП предусматривается следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

д) к критериям, указанным в пункте «е» относятся:

- цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- срок поставки товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;

- срок гарантии на товар (выполняемую работу, оказываемую услугу) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;

- соответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости) предмета закупки, установленные заказчиком;

- а также иным требованиям к товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа СМСП, установленным в информации о закупаемом товаре, работе, услуге.

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

* 1. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции
     1. Закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

*Примечание: Такие закупки производятся, как правило, в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение.*

* 1. Нерегламентированная закупка
     1. Нерегламентированная закупка проводится в случае, когда Заказчиком не принято решение о проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей без НДС, транспортных расходов по доставке от продавца до места доставки,(цена франко-склад поставщика) конкурентным способом.
     2. При этом конкурентные закупки, стоимость каждой из которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей без НДС, транспортных расходов по доставке от продавца до места доставки,(цена франко-склад поставщика) проводятся в порядке и по правилам осуществления соответствующего способа конкурентной закупки, установленного настоящим Положением (включая порядок размещения информации о закупке).
  2. Упрощенная закупка
     1. Упрощенная закупка проводится при условии, что ее стоимость выше 100 000 (ста тысяч) рублей без НДС, транспортных расходов по доставке от продавца до места доставки,(цена франко-склад поставщика) но не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей без НДС (включительно) и транспортных расходов по доставке от продавца до места доставки,(цена франко-склад поставщика) и Заказчиком не принято решение о проведении такой закупки конкурентным способом.
  3. Проведение закупок товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами
     1. Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее – приоритет).
     2. При проведении закупок способами: конкурс, запрос предложений, запрос котировок, открытый запрос предложений, открытый запрос котировок - оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими лицами осуществляются по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке.
     3. В целях применения приоритета в соответствии с настоящим подразделом Положения упрощенная закупка, нерегламентированная закупка приравниваются к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
     4. Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

1. по цене договора, предложенной Участником в заявке, в соответствии с п. 5.15.2 настоящего Положения;
2. по цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) % от цены договора, предложенной Участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых Участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная Участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;
3. по цене договора, увеличенной на 15 (пятнадцать) % от цены договора, предложенной Участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых Участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная Участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.
   * 1. В извещении и (или) документации о закупке при проведении закупок способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, открытый запрос предложений, открытый запрос котировок (в дополнение к информации, установленной в п. 6.5.19 настоящего Положения) должны быть указаны следующие сведения:
4. требование об указании (декларировании) Участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;
5. положение об ответственности Участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
6. сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;
7. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
8. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных пп. 5.15.6г), 5.15.7д) настоящего Положения, цена каждой единицы продукции определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы продукции, указанной в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с п. 5.15.5в) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;
9. условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
10. указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной Участником, с которым заключается договор;
11. положение о заключении договора с Участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
12. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
13. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником;
14. в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими лицами;
15. в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами;
16. при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок Участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и (или) оказания услуг российскими лицами составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных в заявке продукции;
17. при проведении аукциона Участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и (или) оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и (или) оказания услуг российскими лицами составляет более 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных в заявке продукции.
    * 1. В случае установления законодательством Российской Федерации иных приоритетов и условий их применения настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.
    1. Преференции
       1. Преференции устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются органом управления Заказчика для применения в закупочной деятельности Заказчика; условия и порядок их предоставления включаются в извещение и документацию о закупке.
       2. Заказчик вправе применять преференции только в том случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в извещении и (или) документации о закупке.
       3. Закупки нефте- и газохимической продукции осуществляются преимущественно у российских производителей.
       4. Закупки автомобильной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, - преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанной продукции и ее аналогов. Перечень такой продукции утверждается:
       5. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее – программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:
18. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
19. программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).
    * 1. Закупки инновационных строительных материалов осуществляются преимущественно у российских производителей с возможностью заключения долгосрочных контрактов под гарантированные объемы поставок будущих периодов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.
      2. Закупка оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации, может осуществляться путем заключения долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.
      3. При формировании извещения и документации о закупке при определении критериев отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации».
20. Общие вопросы проведения закупок
    1. Основания для проведения закупок
    2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденной директором Заказчика ГКПЗ или решениями о проведении внеплановых закупок и (или) закупок, требующих опережающего проведения.
    3. Подготовка к проведению закупки
       1. В целях проведения анализа рынка Заказчику (Организатору закупки) рекомендуется в любое время до официального начала любых закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным извещением о закупке, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные потенциальные Участники могут направлять информацию о себе, чтобы после размещения официального извещения о закупке этим потенциальным Участникам была направлена информация о начале процедур. Если анонс осуществляется, его копию Заказчик вправе опубликовать на Официальном сайте заказчика и на дополнительном Интернет-ресурсе – электронной площадке, определенной решением ЗК. Организатор закупки вправе просить заинтересованных потенциальных Участников присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложение для заключения договора. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий к Заказчику (Организатору закупки).
       2. На этапе формирования проекта ГКПЗ Инициатором договора устанавливаются функциональные и (или) технические требования к закупаемой продукции (в случае закупки строительных подрядных работ также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ).
       3. Положения п. 6.3.2 настоящего Положения не распространяются на закупки по проектируемым и строящимся объектам, проектно-сметная документация по которым не утверждена на момент формирования проекта ГКПЗ. По таким закупкам при формировании ГКПЗ Инициатором договора по каждой закупке оформляется мотивированный расчет планируемой стоимости. При этом до начала процедуры закупки должна быть разработана проектно-сметная документация в объеме, позволяющем определить предмет закупки. На данном этапе по аналогии также должны соблюдаться требования пп. 6.5.1 – 6.5.6 настоящего Положения.
       4. В целях повышения эффективности проведения планируемой закупки, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции, по решению руководителя по закупкам, до начала проведения закупки на Официальном сайте заказчика или на интернет-сайте <http://www.res.tynda..ru/> в разделе «Закупки» могут быть организованы публичные профессиональные обсуждения проектов технических требований на закупаемую продукцию.

В ходе публичного профессионального обсуждения потенциальные Участники / производители продукции могут либо подтвердить возможность поставки продукции по заявленным требованиям, либо дать встречные предложения по их изменению.

* 1. Требования к Участникам
     1. Юридические лица или предприниматели без образования юридического лица (в том числе все члены коллективного Участника – если Участник является коллективным) должны быть зарегистрированы в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, специальных разрешений и (или) лицензий, наличия членства в саморегулируемых организациях, – обладать специальной правоспособностью.
     2. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, а также лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора. В случае проведения закупок по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные п. 3.3.3 настоящего Положения.
     3. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
     4. участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;
     5. в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
     6. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
     7. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
     8. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
     9. непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;
     11. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
     12. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
     13. участник закупки не является офшорной компанией;
     14. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
  2. Подготовка, согласование и утверждение извещения о закупке, документации о закупке для проведения конкурентной закупки
     1. В извещении и (или) документации о закупке Заказчик описывает характеристики предмета закупки (в том числе в виде технической спецификации, технических требований, разделов проекта договора, отдельного документа и так далее). В описании указываются характеристики предмета закупки: функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости). В числе технических характеристик предмета закупки Заказчик вправе устанавливать требования к процессам производства, хранения, перевозки, контроля качества продукции и иным процессам, влияющим на возможность использования продукции Заказчиком.
     2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.
     3. К случаям, обосновывающим возможное ограничение количества Участников по обстоятельствам, указанным в п. 6.5.2, относятся в том числе нижеуказанные:

1. закупка товара с целью его коммерческого использования (перепродажи);
2. наличие объективно независящих от Заказчика либо документально установленных Заказчиком (документом предусмотренного уставом Заказчика единоличного или коллегиального органа управления) ограничений технического, маркетингового или имиджевого характера для использования иной продукции;
3. наличие обязательств Заказчика перед третьими лицами в связи с чем использование иной продукции невозможно.
   * 1. В случае использования в описании характеристик предмета закупки указания на товарный знак и иные ограничивающие факторы, указанные в п. 6.5.2 настоящего Положения, Заказчик обязан использовать слова «(или эквивалент)», за исключением следующих случаев:
4. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
5. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
6. закупок товаров, необходимых для исполнения Заказчиком государственного или муниципального контракта;
7. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или обязательными для Заказчика условиями договоров, заключенных им с юридическими лицами (в том числе иностранными).
   * 1. При использовании слов «или эквивалент» в описании характеристик предмета закупки Заказчиком должны быть установлены:
        1. Параметры, определяющие эквивалентность продукции (в том числе, при необходимости параметры, при наличии которых продукция не может считаться эквивалентом);
        2. Правила описания Участником в заявке предлагаемых параметров продукции с указанием признаков эквивалентности.
     2. При закупках проектных работ Заказчику следует обеспечить, чтобы проектная организация при разработке проекта не устанавливала необоснованные требования к продукции, необходимой для реализации проекта, которые в дальнейшем (на этапе выбора поставщика этой продукции) могли бы привести к необоснованному ограничению конкуренции. Закупку проектных работ следует проводить отдельно от закупок продукции, необходимой для реализации проекта, во избежание необоснованного ограничения конкуренции, за исключением случаев, когда из-за специфики закупаемой продукции это невозможно.
     3. Руководство ООО «РЭС», а также председатель ЗК Заказчика обязаны осуществлять особый контроль с целью недопущения фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок.
     4. При подготовке решения о закупке «под ключ», включая такие составляющие, как проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки, закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в документации о закупке, так и в заявках Участников) предложений по вышеуказанным составляющим (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений Участников и выяснения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем.
     5. При закупке работ по проектированию (в том числе проведению предварительных научно-исследовательских работ) новых энергетических объектов, их строительству и модернизации, а также закупке основного оборудования, технические и функциональные требования к закупаемой продукции и условия заключаемого договора по результатам таких закупок должны формироваться с учетом утвержденных локальных нормативных документов (актов) Заказчика в области социальной ответственности и устойчивого развития в целях:
8. соблюдения экологического режима,
9. охраны объектов культурного наследия,
10. производственной безопасности и охраны труда,
11. защиты коренных народов и уязвимых групп населения,
12. контроля негативного воздействия на изменение климата и окружающую среду,
13. сохранения и восстановления биоразнообразия.

При проведении закупок способами конкурс или запрос предложений могут быть установлены соответствующие критерии оценки в области социальной ответственности и устойчивого развития.

* + 1. Организатор закупки вправе требовать от Участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.
    2. Извещение и документация о закупке при проведении конкурентной закупки согласовываются в порядке, установленном локальными нормативными документами (актами) Заказчика, и утверждаются председателем закупочной комиссии.
    3. В состав документации о закупке должен быть включен проект договора, подлежащий заключению по итогам проведения закупки. Такой проект договора формируется на основании типовых форм (при наличии) и подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном локальными нормативными документами (актами) Заказчика.
    4. При проведении закупки с привлечением стороннего Организатора закупки согласование и утверждение извещения и документации о закупке осуществляются в порядке, указанном в п. 6.5.11 настоящего Положения.
    5. Все изменения в извещение и (или) документацию о закупке оформляются в виде уведомления о внесении изменений и вносятся не позднее окончательного срока подачи заявок (извещением и (или) документацией о закупке может быть установлен более ранний срок для внесения изменений).
    6. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Если иного не установлено локальными нормативными документами (актами) Заказчика, проект уведомления о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке перед его подписанием должен пройти согласование и утверждение в порядке, аналогичном порядку согласования и утверждения извещения и документации о закупке, за исключением следующего: при изменении даты и времени проведении аукциона (п. 7.4.11.6 Положения), изменении сроков проведения закупки или отдельного ее этапа, изменении ранее установленных места и времени рассмотрения заявок и подведения итогов закупки - указанные изменения без предварительных согласований могут утверждаться лицом, утвердившим извещение и документацию о закупке.

* + 1. Уведомление о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке утверждается председателем закупочной комиссии, или заместителем председателя, в случае отсутствия председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка, увольнение) Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки
    2. В отсутствие председателя закупочной комиссии (и только при наличии соответствующего поручения председателя закупочной комиссии) его функции исполняет заместитель председателя закупочной комиссии или иной член закупочной комиссии.
    3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

1. наименование способа закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества (объема) поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения (при необходимости);
4. место поставки продукции;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении конкурентной закупки в электронной форме);
9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
11. ссылка на то, что остальные и более подробные условия конкурентной закупки установлены в документации о закупке;
12. иные сведения в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
    * 1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:
13. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;
14. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
15. требования к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
16. место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
17. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
18. форма, сроки и порядок оплаты продукции;
19. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
20. порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
21. требования к Участникам и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
22. требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения соответствия указанным требованиям в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также в иных случаях, установленных законодательством;
23. сведения о месте и дате проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (этапах закупки) – при проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, открытого запроса предложений;
24. дата рассмотрения заявок на участие в закупке (этапах закупки);
25. дата и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
26. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
27. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
28. условия и порядок проведения конкурентной закупки (в том числе права и обязанности Организатора закупки и Участников);
29. требования к сроку действия заявки (в течение которого Организатор закупки может акцептовать, т.е. принять, заявку и потребовать заключения договора с Заказчиком на ее условиях);
30. описание порядка разъяснения документации о закупке (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;
31. согласованный в порядке, установленном локальными нормативными документами (актами) Заказчика, проект договора, заключаемый в результате конкурентной закупки;
32. указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в п. 7.13 настоящего Положения;
33. требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения исполнения обязательств по договору, если указанные обеспечения предусмотрены;
34. описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями п. 6.5 настоящего Положения;
35. иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, а также локальным нормативным документам (актам) Заказчика.
    * 1. Сведения, указанные в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.
    1. Объявление о проведении закупки
       1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не размещаются в ЕИС. Извещение о закупке при проведении закрытых способов закупки также должно быть одновременно направлено всем приглашаемым. При этом настоящим Положением в отношении определенных способов закупок устанавливается минимальный срок между публикацией извещения о закупке и окончательным сроком подачи заявок Участниками.
    2. Источники публикации
       1. Размещение сведений о конкурентной закупке, объявляющих о начале закупочных процедур (извещения и документации о закупке), осуществляется в ЕИС.
       2. При проведении закупок на электронных площадках публикация копий сведений о конкурентной закупке производится на этих площадках.
       3. Извещение и (или) документация о закупке дополнительно могут быть опубликованы на Официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».
       4. Из всех возможных публикаций сведений о конкурентной закупке, объявляющих о начале закупочных процедур, официальной может являться только одна из них, любые иные не являются официальными, о чем в тексте документации о закупке должно быть сделано примечание с указанием на дату и место официальной публикации.
    3. Отмена закупки
       1. Если иное не определено законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
       2. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в п. 6.8.1 настоящего Положения, и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При этом:
          1. Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер;
          2. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях;
          3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, обстоятельство признается непредотвратимым, если любое лицо, осуществляющее аналогичную с Заказчиком деятельность, не могло бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий;
          4. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Заказчика, например, отсутствие у Заказчика необходимых денежных средств, нарушение обязательств его контрагентами, неправомерные действия его представителей.
       3. Организатор закупки (неконкурентной) вправе отменить проведение закупки, определение поставщика в любой момент времени до заключения договора.
    4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (подробно в приложении № 6 настоящего Положения)
       1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) тарифный метод; 3) проектно-сметный метод; 4) затратный метод; 5) метод использования минимальной цены коммерческого предложения; 6) иной метод.
       2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг Заказчик может применить следующие способы: 1) направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок; 2) осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров; 3) использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг из реестра договоров в ЕИС, заключенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, информация о котировках на российских и иностранных биржах, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).
       3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
       4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
       5. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть сформирована на основании не менее чем 3 (трех) цен товара, работы, услуги, полученных одним или несколькими способами, предусмотренными пунктом 6.9.2 Положения.
       6. Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством. НМЦД рассчитывается по формуле: Ц = Цтариф\*V, где Ц - начальная (максимальная) цена договора; Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная(ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов); V- требуемый объем закупки. Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
       7. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора. Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
       8. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).
       9. При применении метода использования минимальной цены коммерческого предложения в качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6.9.2 Положения;
       10. При невозможности применения методов формирования НМЦД, предусмотренных пунктами 6.9.2-6.9.9 Положения Заказчик вправе применить иной метод. В этом случае в протоколе формирования НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 6.9.2-6.9.9 Положения.
       11. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола формирования НМЦД, в котором указываются следующие сведения: 1) методы формирования НМЦД; 2) ценовая информация, на основании которой установлена НМЦД; 3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах; 4) реквизиты договоров (реестровых номеров договоров в ЕИС) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг сведений о ранее заключенных Заказчиком договоров, либо сведений из реестра договоров в ЕИС; 5) адрес соответствующей страницы в информационнотелекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 6) расчет НМЦД, в том числе сведения о НМЦД каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; 7) иные документы и информация.
       12. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значение цены договора. Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг). Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.
       13. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.
       14. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
       15. В случае, если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с разделом 6.9. Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.
       16. В случае, если на участие в торговых процедурах поданы заявки от участников с разными способами налогообложения (ОСН,УСН), к расчету НМЦД принимается цена без НДС.
    5. Отчет о проведении конкурентной закупки
       1. По окончании конкурентной закупки Организатор закупки обязан составить отчет, в состав которого должны входить оригиналы документов, оформленные Заказчиком, Организатором закупки, а также Участниками в ходе закупки (при отсутствии оригиналов – копии, в том числе электронные).
       2. В состав отчета по проведению конкурентных способов закупки в обязательном порядке должна входить следующая информация:
36. информационная карта закупки;
37. извещение и документация о закупке, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, включая все изменения и разъяснения к ней;
38. заявки Участников (оферты) с приложениями, включая ответы на дополнительные запросы разъяснений;
39. заявки Участников на участие в переторжке с приложениями (при проведении процедуры переторжки);
40. все протоколы, составленные в ходе проведения закупки, в том числе протокол преддоговорных переговоров (при наличии);
41. все экспертные заключения (в том числе сводное), оформленные в рамках закупки;
42. вся внутренняя и внешняя переписка Заказчика, Организатора закупки, Участников и иных лиц, осуществляемая в рамках проводимой закупочной процедуры;
43. сведения о перечне потенциальных Участников, которые были дополнительно извещены о проведении закупки (в случае отправки адресных приглашений к участию в закупке);
44. информация о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.
    * 1. Организатор закупки должен обеспечить ведение архива отчетов о проведении закупок.
      2. Заказчик обязан назначить лиц, персонально ответственных за составление и хранение отчетности, предусмотренной Положением, а также установить отдельным локальным нормативным документом (актом) срок хранения отчетов о проведении конкурентной закупки с учетом требований Закона 223-ФЗ.
      3. Если иного не установлено законодательством Российской Федерации, включаемые в состав отчета о проведении конкурентной закупки протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников, извещение и документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.
      4. Если оригиналы каких-либо документов, требующихся в составе отчета, содержатся в автоматизированной системе, в отчете вместо таких документов указывается информация о месте хранения документов в автоматизированной системе.
45. Инструкция по проведению закупочных процедур
    1. Состав процедур
       1. Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса
          1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытый конкурс проводятся в следующей последовательности:
46. определение основных условий конкурса и требований к закупаемой продукции;
47. при необходимости – предварительное уведомление о проведении конкурса;
48. разработка извещения и документации о закупке, их согласование и утверждение;
49. размещение извещения и документации о закупке в установленных источниках, для закрытого конкурса – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе, соответствующих документов;
50. при необходимости – при открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме – проведение квалификационного отбора;
51. при необходимости – разъяснение извещения и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке и размещение информации в установленных источниках, для закрытого конкурса – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе, соответствующих документов;
52. получение заявок;
53. вскрытие заявок (для закрытого конкурса не проводится);
54. рассмотрение заявок;
55. подписание и размещение в установленных источниках протокола рассмотрения заявок, для закрытого конкурса – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, подавшим заявки, соответствующей информации из протокола;
56. при необходимости – переторжка;
57. при необходимости – постквалификация;
58. подведение итогов, определение победителя;
59. подписание итогового протокола и, при проведении открытого конкурса и конкурса в электронной форме размещение его в установленных источниках; для закрытого конкурса – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам соответствующей информации из протокола;
60. при необходимости – проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса и, при проведении открытого конкурса и конкурса в электронной форме размещение в установленных источниках протокола преддоговорных переговоров;
61. заключение договора с победителем;
62. при необходимости – формирование и размещение в установленных источниках информации об изменении цены, объема, сроков.
    * + 1. Подробное описание процедур открытого конкурса и конкурса в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), а также отличия и особенности закрытого конкурса, двух- и многоэтапных конкурсов и описание специальных процедур содержатся в пп. 7.2, 7.10 – 7.12, 7.13 настоящего Положения.
      1. Общая последовательность действий при проведении открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона
         1. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытый аукцион проводятся в следующей последовательности:
63. определение основных условий аукциона и требований к закупаемой продукции;
64. при необходимости – предварительное уведомление о проведении аукциона;
65. разработка извещения о закупке и документации о закупке, их согласование и утверждение;
66. размещение извещения о закупке и документации о закупке в установленных источниках, для закрытого аукциона – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом аукционе, соответствующих документов;
67. при необходимости – при открытом аукционе или аукционе в электронной форме – проведение квалификационного отбора;
68. при необходимости – разъяснение извещения и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке и размещение информации в установленных источниках, для закрытого аукциона – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом аукционе, соответствующих документов;
69. получение заявок;
70. вскрытие заявок (для закрытого аукциона не проводится);
71. рассмотрение заявок;
72. подписание и размещение в установленных источниках протокола рассмотрения заявок, для закрытого аукциона – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, подавшим заявки, соответствующей информации из протокола;
73. при необходимости – проведение аукциона;
74. при необходимости – постквалификация;
75. подведение итогов, определение победителя;
76. подписание итогового протокола и, при проведении открытого аукциона и аукциона в электронной форме размещение его в установленных источниках, для закрытого аукциона – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, прошедших стадию отбора, соответствующей информации из протокола;
77. при необходимости – проведение преддоговорных переговоров и, при проведении открытого аукциона и аукциона в электронной форме размещение в установленных источниках протокола преддоговорных переговоров;
78. заключение договора с победителем;
79. при необходимости – формирование и размещение в установленных источниках информации об изменении цены, объема, сроков.
    * + 1. Подробное описание процедуры открытого аукциона, аукциона в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытого аукциона содержится в пп. 7.4, 7.10 – 7.12, 7.13.
      1. Общая последовательность действий при проведении запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, открытого запроса предложений и открытого запроса котировок
         1. Запрос предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытый запрос предложений, запрос котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытый запрос котировок, открытый запрос предложений и открытый запрос котировок проводятся в следующей последовательности:
80. определение основных условий закупки и требований к закупаемой продукции;
81. при необходимости – предварительное уведомление о проведении закупки;
82. при необходимости и за исключением закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок – проведение предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком), включая разработку и размещение в установленных источниках извещения и документации о проведении предварительного отбора, получение и рассмотрение заявок Участников, подведение итогов предварительного отбора и размещение в установленных источниках протокола об итогах предварительного отбора;
83. разработка извещения и документации о закупке, их согласование и утверждение;
84. размещение извещения и документации о закупке в установленных источниках, для закрытого запроса – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закрытом запросе, соответствующих документов. В случае, если закупка проводится по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком), – помимо размещения в установленных источниках, осуществляется одновременная (в один день) рассылка Участникам, прошедшим такой предварительный отбор, соответствующих документов;
85. при необходимости – при запросе предложений в электронной форме, открытом запросе предложений – проведение квалификационного отбора;
86. при необходимости – разъяснение извещения и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке и размещение информации в установленных источниках, для закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок, а также в случае, если закупка проводится по результатам предварительного отбора (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком), – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, приглашенным к участию в закупке, соответствующих документов;
87. получение заявок;
88. вскрытие заявок (для закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок не проводится);
89. рассмотрение заявок;
90. подписание и размещение в установленных источниках протокола рассмотрения заявок, для закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам, подавшим заявки, соответствующей информации из протокола;
91. при необходимости, только для запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, открытого запроса предложений, – переторжка;
92. при необходимости, только для запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, открытого запроса предложений, – постквалификация;
93. подведение итогов, определение победителя;
94. подписание итогового протокола и, при проведении запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, открытого запроса предложений и открытого запроса котировок размещение его в установленных источниках; для закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок – одновременная (в один день) рассылка всем Участникам соответствующей информации из протокола;
95. при необходимости – проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем и, при проведении открытого конкурса и конкурса в электронной форме размещение в установленных источниках протокола преддоговорных переговоров;
96. заключение договора с победителем;
97. при необходимости – формирование и размещение в установленных источниках информации об изменении цены, объема, сроков.
    * + 1. Подробное описание процедур запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытого запроса предложений, запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытого запроса предложений, открытого запроса предложений и открытого запроса котировок содержится в пп. 7.6, 7.8, 7.10 настоящего Положения.
      1. Общая последовательность действий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
         1. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с п. 5.11 настоящего Положения, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
      2. Общая последовательность действий при проведении нерегламентированных закупок
         1. При проведении нерегламентированных закупок Инициатор договора обязан обеспечить анализ рынка закупаемой продукции, а также обеспечить максимально эффективный для Заказчика выбор поставщика. В процессе закупки Инициатор договора организует подготовку и направление одинаковых запросов об основных условиях закупки не менее чем трем поставщикам, специализирующимся на выполнении подобного рода поставок продукции. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений. На основании полученных предложений формируется аналитическая записка по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (далее – Аналитическая записка) и утверждается Инициатором договора. В случае, если продукция может быть приобретена только у одного поставщика, соответствующее обоснование должно быть приведено в составе аналитической записки.
         2. Нерегламентированная закупка может осуществляться в системах типа «электронный магазин».
         3. Основным критерием выбора Поставщика при проведении нерегламентированной закупки является цена продукции.
         4. Нерегламентированная закупка может производиться без направления запросов поставщикам и составления аналитической записки в случаях, когда ее стоимость не превышает 30 000 (тридцати тысяч) рублей без НДС включительно. При этом требования п. 7.1.9.4 настоящего Положения не должны быть нарушены.
      3. Общая последовательность действий при проведении упрощенной закупки
         1. Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:
98. определение основных условий упрощенной закупки и формирование требований к закупаемой продукции в целях обеспечения анализа рынка закупаемой продукции, а также максимально эффективного для Заказчика выбора поставщика;
99. разработка Инициатором договора запроса технико-коммерческих предложений. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений;
100. публикация запроса технико-коммерческих предложений в системах типа «электронный магазин» или адресное направление не менее чем трем поставщикам с использованием средств оперативной связи;
101. прием технико-коммерческих предложений (через системы типа «электронный магазин» и (или) по электронной почте);
102. при необходимости – рассмотрение технико-коммерческих предложений поставщиков и (или) информации, полученной на основании анализа открытых источников информации;
103. составление Инициатором договора аналитической записки по установленной форме и согласование ее с закупочным подразделением. В случае, если продукция может быть приобретена только у одного поставщика, соответствующее обоснование должно быть приведено в составе аналитической записки;
104. выбор поставщика по самой низкой цене без НДС из предложенных;
105. при необходимости – проведение преддоговорных переговоров; заключение договора с поставщиком;
106. размещение сведений о заключенном договоре в ЕИС;
107. оформление отчета о проведении закупки.
     1. Процедуры открытого конкурса и конкурса в электронной форме
        1. Общие Положения
           1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур открытого конкурса, конкурса в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).
        2. Извещение о закупке
           1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
           2. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 6.5.18 настоящего Положения.
        3. Документация о закупке
           1. Документация о закупке должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
           2. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки.
           3. Документация о закупке должна содержать информацию, указанную п. 6.5.19 настоящего Положения.

*Примечание: Документацией о закупке может быть установлено, что если Организатор закупки или Заказчик ведет архив сведений о поставщиках (с включением в него копий учредительных документов, балансов, иных сведений), поставщику, зарегистрированному в таком архиве, достаточно дать ссылку на номер дела в таком архиве (и дату внесения в него последних сведений), официально подтвердить неизменность этих сведений либо представить сведения об изменениях и копии (оригиналы) соответствующих документов. Документация о закупке при этом может содержать дополнительную форму-просьбу о включении этих изменений в архив.*

* + - 1. Документация о закупке разрабатывается Организатором закупки, согласовывается и утверждается в порядке, установленном п. 6.5.11 настоящего Положения.
      2. При закупке строительных подрядных работ документация о закупке может формироваться только при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
      3. Организатор закупки вправе применить дополнительные специальные процедуры закупки (п. 7.13 настоящего Положения) и назначать особые требования к победителю. Прямое указание на применение данных процедур и наличие таких требований к победителю должно содержаться в документации о закупке.
    1. Предоставление документации о закупке
       1. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
       2. При необходимости, Организатор закупки предоставляет документацию о закупке любым Участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения о закупке и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена), за исключением случае предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Начало выдачи документации о закупке должно быть не ранее размещения документации о закупке и извещения в ЕИС.
       3. В случае, если для участия в конкурсе иностранной организации потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык Участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке.
    2. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке
       1. Участники вправе обратиться к Организатору закупки за разъяснениями извещения и (или) документации о закупке. Запросы на разъяснение извещения и (или) документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. При проведении конкурса на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запросы на разъяснение извещения и (или) документации о закупке принимаются способом, предусмотренным правилами данной электронной площадки. Организатор закупки начинает принимать запросы на разъяснение извещения и (или) документации о закупке с момента публикации Извещения о закупке в ЕИС.
       2. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке обязан ответить на любой официальный письменный запрос Участника. Вопрос с разъяснениями (с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос) должен быть размещен Организатором закупки в ЕИС и доступен всем Участникам данной процедуры.
       3. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять указанное разъяснение в случае, если запрос от Участника поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
       4. Разъяснения извещения и (или) документации о закупке должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора закупки (Заказчика) никаких обязательств. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (в противном случае необходимо вносить изменения в извещение и (или) документацию о закупке).
    3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
       1. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине внести поправки в извещение и (или) документацию о закупке. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с п. 6.5.15 настоящего Положения.
       2. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине продлить этот срок.
       3. Уведомление о внесении изменений размещается в ЕИС.
    4. Обеспечение исполнения обязательств
       1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей; при этом размер обеспечения заявок на участие в закупке должен составлять не более 5 (пяти) % от НМЦ без НДС.
       2. Способ обеспечения обязательств заявок на участие в закупке – денежное обеспечение, банковская гарантия; способ обеспечения договора – банковская гарантия, поручительство или иной указанный в извещении и (или) документации о закупке или иной способ, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишние ограничения.
       3. Выбор способа обеспечения заявок на участие в закупке из числа предусмотренных Организатором закупки в извещении и документации о закупке осуществляется Участником.
       4. Величина обеспечения заявок на участие в закупке устанавливается в извещении и (или) документации о закупке в виде твердой суммы в рублях. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на счет), как правило, одновременно с подачей заявки, но, в любом случае не позднее окончательного срока подачи заявок. Банковская гарантия представляется в составе заявки.
       5. Требования, касающиеся обеспечения заявок на участие в закупке, должны быть одинаковыми для всех Участников.
       6. Извещение и (или) документация о закупке должны содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых Участник его утрачивает.
       7. Возврат Участнику обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
       8. уклонение или отказ Участника от заключения договора;
       9. непредоставление или предоставление с нарушением условий Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
       10. Условия обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора в составе извещения и (или) документации о закупке.
       11. Условия, порядок и способы обеспечения обязательств Участников могут более подробно регламентироваться локальными нормативными документами (актами) Заказчика.
    5. Получение заявок
       1. Заявки принимаются до срока, установленного в документации о закупке. Если Участник представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику.
       2. При проведении открытого конкурса в документации о закупке следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке. При проведении конкурса в электронной форме сохранность материалов и информации, содержащейся в заявке, до процедуры вскрытия конвертов с заявками, обеспечивается оператором электронной площадки.

*Примечание: Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок и т.д.).*

* + - 1. Организатор закупки должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с заявками до установленного в документации о закупке срока (в случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса).
      2. При проведении конкурса на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью Участника, или иным способом, определенным этими правилами.
      3. Если Организатор закупки продлевает срок окончания приема заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1. отозвать поданную заявку;
2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).
   * 1. Вскрытие заявок
        1. Здесь и далее – под вскрытием заявок при открытом конкурсе понимается вскрытие конвертов с заявками, поданными в бумажной форме; под вскрытием заявок в конкурсе в электронной форме (за исключением закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты МСП) понимается открытие доступа к заявкам на электронной площадке.
        2. Процедура вскрытия заявок (в том числе при поступлении одной заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации о закупке.
        3. В открытом конкурсе вскрытие поступивших заявок проводится в присутствии как минимум одного члена закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика, Организатора закупки или третьих лиц. В случае проведения закупок, плановая стоимость которых составляет сумму более 1 000 000 (одного миллиона) рублей без НДС, вскрытие поступивших заявок проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика, Организатора закупки или третьих лиц. В любом случае на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников, своевременно представивших заявку.
        4. При проведении открытого конкурса на право заключения договора, планируемая стоимость которого составляет более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей без НДС, Организатор закупки должен предусмотреть возможность для Участников, подающих заявки нарочно в день окончания срока приема заявок, непрерывного визуального контроля (наблюдения) за своими заявками, поданными в течение часа до окончания срока подачи. При этом в комнате с поданными заявками в указанное время должны, кроме желающих, пребывать представители Участников (не более двух от одного Участника) непрерывно находиться не менее двух членов закупочной комиссии, а вскрытие проводится незамедлительно по окончании срока приема заявок.
        5. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс заявок в открытом конкурсе председатель, любой из членов закупочной комиссии или секретарь закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
3. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
4. наименование, место нахождения Участника;
5. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (или иное указание на общую стоимость заявки Участника), если цена предусмотрена;
6. для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
7. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
   * + 1. В открытом конкурсе представителям Участников может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.
       2. В открытом конкурсе заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.
       3. В открытом конкурсе Участникам может быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других Участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.
       4. По результатам процедуры вскрытия заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:
8. дата подписания протокола;
9. общее количество отозванных заявок и перечень Участников, отозвавших заявки (если применимо);
10. общее количество изменений заявок и перечень Участников, изменивших заявки, а также краткое описание внесенных изменений в заявку на участие в закупке (если применимо);
11. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
12. перечень Участников, представивших заявки, место нахождения;
13. иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры (если применимо).
    * + 1. При проведении закупки в электронной форме протокол вскрытия конвертов с заявками Участников (протокол открытия доступа к заявкам) может формироваться и размещаться в ЕИС автоматически средствами электронной площадки. В этом случае протокол считается подписанным уполномоченным лицом Организатора закупки.
        2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
        3. В случае, если в установленный документацией о закупке срок не поступило ни одной заявки, этот факт фиксируется в протоколе.
      1. Рассмотрение и оценка заявок
         1. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты, сроки экспертизы и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки определяются в порядке, утвержденном локальным нормативным документом (актом) Заказчика.
         2. Сопоставление и оценку заявок осуществляет закупочная комиссия. К данному процессу привлекаются эксперты. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников.
         3. Рекомендуется осуществлять оценку заявок в следующем порядке:
14. рассмотрение (отборочная стадия) в соответствии с п. 7.2.10.4 настоящего Положения;
15. оценка и сопоставление заявок в соответствии с пп. 7.2.10.5 – 7.2.10.12 настоящего Положения.
    * + 1. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
16. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
17. проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок;
18. проверка Участника на соответствие требованиям конкурса (в случае, если квалификационный отбор не проводился);
19. проверка предлагаемой продукции и условий договора на соответствие требованиям конкурса;
20. при необходимости – направление в адрес Участника запроса разъяснений и (или) дополнений его заявки, влияющих на отклонение или оценку и сопоставление его заявки. Случаи, при которых Организатор закупки вправе направить Участнику запрос разъяснений и (или) дополнений его заявки, порядок направления такого запроса (и порядок ответа Участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам. При этом Организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой Участником продукции). Заказчик вправе определить случаи, при которых направление Участнику запроса разъяснений и (или) дополнений условий его заявки не осуществляется (в том числе в целях сокращения сроков проведения закупочных процедур);
21. отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу.
    * + 1. Оценка и сопоставление заявок. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
        2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.
        3. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
        4. При публикации критериев оценки заявок в документации о закупке Организатор закупки обязан указать порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке заявок.
        5. Критерии могут касаться:
22. надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
23. экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки, представленной Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
24. цены заявки;
25. иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшей заявки.
    * + 1. При наличии прямого указания в документации о закупке на применение приоритетов в соответствии с законодательством Российской Федерации закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп лиц.
        2. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного участника.
        3. Заказчик определяет требования к Участникам в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.
        4. В случае необходимости Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и (или) подведение итогов конкурса решением закупочной комиссии, принятым не менее чем 2 (двумя) членами закупочной комиссии, включая члена закупочной комиссии от закупочного подразделения.
        5. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и (или) оценка заявок, оформляется протокол. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:
26. дата подписания протокола;
27. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
28. если проводилось рассмотрение заявок – результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
29. количества заявок, которые отклонены;
30. оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
31. если проводилась оценка заявок – результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
32. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
33. иная информация по решению закупочной комиссии.
    * + 1. Протокол по результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляются рассмотрение и (или) оценка заявок, может не оформляться, а информация, указанная в нем, - включаться в протокол подведения итогов закупки в случае, если рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.
      1. Переторжка
         1. Переторжка проводится в соответствии с п. 7.13.3 настоящего Положения.
      2. Принятие решения о заключении договора с единственным участником
         1. Если в ходе закупки была представлена только одна заявка, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, может быть принято решение о закупке у единственного участника – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка соответствует требованиям извещения и документации о закупке.
      3. Постквалификация
         1. Организатор закупки вправе потребовать от любого Участника, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.
         2. Постквалификация проводится по критериям, указанным в документации о закупке. На возможность проведения постквалификации следует указывать в документации о закупке. Заявка Участника, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении Участника со следующим по предпочтительности предложением (наилучшим из оставшихся).

*Примечание: Постквалификация, как правило, проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) являющихся технически и/или технологически сложными.*

* + 1. Определение победителя конкурса
       1. Победителем конкурса признается Участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, с учетом результатов переторжки, на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
       2. Организатор закупки отклоняет все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о закупке требованиям.
       3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
4. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
5. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
6. результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
7. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;
8. порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия (с учетом применения приоритета в соответствии с п. 5.15);
9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
10. иная информация по решению закупочной комиссии, в том числе информация о результатах рассмотрении и (или) оценке заявок (п. 7.2.10.14 настоящего Положения) в случае, если рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.
    * + 1. Протокол заседания закупочной комиссии публикуется в ЕИС (п. 2.5.1.8).
      1. Информация об итогах конкурса
         1. Организатор закупки должен известить Участников о его итогах (в том числе о признании несостоявшимся если применимо) путем размещения протокола об итогах конкурса в установленных источниках.
         2. Конкурс признается несостоявшимся, если поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок, постквалификации принято решение о признании менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке.
         3. По официальному письменному требованию любого проигравшего Участника Организатор закупки обязан в письменном виде официально представить ему информацию о причинах отклонения его заявки.
      2. Проведение преддоговорных переговоров
         1. Преддоговорные переговоры могут быть инициированы Инициатором договора или руководителем по закупкам.
         2. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (единственным участником) возможно только по любому из следующих вопросов:
11. снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
12. увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);
13. уточнение сроков исполнения обязательств по договору (в случае, если заключение договора и исполнение обязательств по договору не могут быть проведены в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы, поданной Заказчику в соответствии с настоящим Положением или в антимонопольный орган, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, в связи с принятием органами управления Заказчика решения об одобрении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и (или) локальными нормативными документами (актами) Заказчика);
14. изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
15. уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.
    * + 1. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.
        2. Победитель закупки (единственный участник) вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника) (со всеми изменениями и дополнениями).
        3. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть согласован закупочным подразделением, подписан Инициатором договора и официально размещен в порядке, установленном настоящим Положением.
        4. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).
        5. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником).
      1. Заключение договора
         1. До заключения договора необходимо обеспечить:
16. контроль за выполнением всех условий, необходимых для заключения договора;
17. информирование других Участников о его итогах и возвращение им (за исключением победителя) обеспечения заявки на участие в закупке (если не было возвращено ранее).
    * + 1. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик (Организатор закупки) имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю конкурса производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем конкурса.
    1. Особенности процедур открытого аукциона, аукциона в электронной форме
       1. Общие Положения
          1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур открытого аукциона, аукциона в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).
       2. Извещение о закупке
          1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
          2. Извещение о закупке кроме информации, указанной в п. 6.5.18 настоящего Положения, должно также содержать:
18. сведения о месте и времени проведения аукциона;
19. указание на то, что единственным критерием выбора победителя является цена при условии соответствия заявки Участника требованиям документации о закупке.
    * 1. Документация о закупке
         1. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.
         2. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в аукционе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Организатор закупки мог оценить их по существу.
         3. Документация о закупке, кроме информации, указанной в п. 6.5.19 настоящего Положения, должна содержать также следующую информацию:
20. «шаг аукциона» и порядок его изменения;
21. указание на то, что единственным критерием выбора победителя является цена при условии соответствия заявки Участника требованиям документации о закупке.
    * + 1. Документация о закупке разрабатывается Организатором закупки с учетом п. 7.2.3 настоящего Положения, согласовывается и утверждается в порядке, установленном в п. 6.5.11 настоящего Положения.
      1. Предоставление документации о закупке
         1. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 7.2.4 настоящего Положения.
      2. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке
         1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.5 настоящего Положения.
      3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
         1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.6 настоящего Положения.
      4. Обеспечение исполнения обязательств
         1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.7 настоящего Положения.
      5. Получение заявок
         1. Правила подачи заявок определяются регламентом электронной площадки, с применением функционала которой проводится аукцион.
      6. Вскрытие поступивших заявок
         1. При проведении открытого аукциона вскрытие заявок не осуществляется.
         2. При проведении аукциона в электронной форме открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке и (или) регламентом работы электронной площадки.
      7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе
         1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в пп. 7.2.10.1, 7.2.10.2, 7.2.10.4, а также пп. 7.2.10.11-7.2.10.14, при этом протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС до начала проведения аукциона в срок, согласно п. 2.5.1.8, без указания наименования и адресов Участников, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.
      8. Проведение аукциона (процедура снижения цены Участниками)
         1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные Участниками, заявки которых не были отклонены при проведении отборочной стадии.
         2. Аукцион проводится путем снижения стоимости в пределах «шага аукциона» (либо в пределах нескольких «шагов аукциона», если такая возможность предусмотрена электронной площадкой).
         3. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется документацией о закупке, правилами и регламентом электронной площадки. Порядок проведения открытого аукциона определяется документацией о закупке и аукционистом.
         4. В период с момента начала проведения аукциона Участник заявляет цену своей новой заявки по цене, сниженную в пределах «шага аукциона», определенного в документации о закупке.
         5. Снижение стоимости заявки, указанной Участником в Письме о подачи оферты, может производиться Участником неограниченное количество раз до момента окончания аукциона. Каждая новая ценовая ставка Участника должна быть меньше предыдущей и меньше цены, указанной им в Письме о подаче оферты. Прием предложений по уменьшению цены прекращается в момент окончания аукциона.
         6. В случае необходимости в любое время после окончания приема заявок, в соответствии с п. 7.4.8, и до начала проведения аукциона Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может изменить дату или время проведения аукциона. Данное решение оформляется решением закупочной комиссии, принятым не менее чем двумя членами закупочной комиссии, включая члена закупочной комиссии от закупочного подразделения.
      9. Постквалификация
         1. Постквалификация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.13 настоящего Положения.
      10. Подведение итогов закупки. Определение победителя аукциона
          1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
          2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 7.2.14.3 настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС.
      11. Информация об итогах аукциона
          1. Закупка признается несостоявшейся, если поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок, постквалификации принято решение о признании менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке.
          2. Информирование об итогах аукциона осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.15 настоящего Положения.
      12. Проведение преддоговорных переговоров
          1. Проведение преддоговорных переговоров осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.16 настоящего Положения.
      13. Заключение договора
          1. До заключения договора необходимо обеспечить:
22. контроль за выполнением всех условий, необходимых для заключения договора;
23. информирование других Участников о его результатах и возвращение им обеспечения заявок на участие в закупке.
    * + 1. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик (Организатор закупки) имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю аукциона производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем аукциона.
    1. Особенности процедур запроса предложений в электронной форме, открытого запроса предложений
       1. Общие Положения
          1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), открытого запроса предложений.
       2. Извещение о закупке
          1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.
          2. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 6.5.18 настоящего Положения.
       3. Документация о закупке
          1. Формирование, согласование и утверждение документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.3 настоящего Положения.
          2. Организатор закупки вправе применить дополнительные специальные процедуры закупки (п. 7.13 настоящего Положения) и назначать особые требования к победителю. Прямое указание на применение данных процедур и наличие таких требований к победителю должно содержаться в документации о закупке.
       4. Предоставление документации о закупке
          1. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 7.2.4 настоящего Положения.
       5. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке
          1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.5 настоящего Положения.
       6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
          1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.6 настоящего Положения.
       7. Обеспечение исполнения обязательств
          1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.7 настоящего Положения.
       8. Получение заявок
          1. Предоставление заявок на запрос предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.8 настоящего Положения.
       9. Вскрытие поступивших заявок
          1. Вскрытие поступивших на запрос предложений заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.9.
       10. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений
           1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.10 настоящего Положения.
       11. Переторжка
           1. Переторжка проводится в соответствии с п. 7.13.3.
       12. Постквалификация
           1. Постквалификация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.13 настоящего Положения.
       13. Подведение итогов закупки. Определение победителя запроса предложений
           1. Определение победителя осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.14 настоящего Положения, с учетом того, что победителем запроса предложений признается Участник, заявка на участие в закупке которого, с учетом результатов переторжки, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.
           2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 7.2.14.3 настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС.
       14. Информация об итогах запроса предложений
           1. Закупка признается несостоявшейся, если поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок, постквалификации принято решение о признании менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке.
           2. Информирование об итогах запроса предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.15 настоящего Положения.
       15. Проведение преддоговорных переговоров
           1. Проведение преддоговорных переговоров осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.16 настоящего Положения.
       16. Заключение договора
           1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.17 настоящего Положения.
    2. Особенности процедур запроса котировок в электронной форме, открытого запроса котировок
       1. Общие Положения
          1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), открытого запроса котировок.
       2. Извещение о закупке
          1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
          2. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 6.5.18 настоящего Положения.
       3. Документация о закупке
          1. Формирование, согласование и утверждение документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.3 настоящего Положения.
          2. Организатор закупки вправе применить дополнительные специальные процедуры закупки (п. 7.13 настоящего Положения) и назначать особые требования к победителю. Прямое указание на применение данных процедур и наличие таких требований к победителю должно содержаться в документации о закупке.
       4. Предоставление документации о закупке
          1. Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в п. 7.2.4 настоящего Положения.
       5. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке
          1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.5 настоящего Положения.
       6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
          1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.6 настоящего Положения.
       7. Обеспечение исполнения обязательств
          1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 7.2.7 настоящего Положения.
       8. Получение заявок
          1. Предоставление заявок на запрос котировок осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.8 настоящего Положения.
       9. Вскрытие поступивших заявок
          1. При проведении открытого запроса котировок вскрытие заявок не осуществляется.
          2. При проведении запроса котировок в электронной форме открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется в порядке, определенном в извещении и документации о закупке и (или) регламентом работы электронной площадки.
       10. Рассмотрение заявок. Подведение итогов закупки. Определение победителя запроса котировок
           1. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если заявка Участника не удовлетворяет хотя бы по одному требованию извещения и документации о закупке, то она отклоняется.
           2. Победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.
           3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 7.2.14.3 настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС.
       11. Информация об итогах запроса котировок
           1. Закупка признается несостоявшейся, если поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям извещения и документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок, постквалификации принято решение о признании менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям извещения и документации о закупке.
           2. Информирование об итогах запроса котировок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.15 настоящего Положения.
       12. Проведение преддоговорных переговоров
           1. Проведение преддоговорных переговоров осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.16 настоящего Положения.
       13. Заключение договора
           1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.17 настоящего Положения.
    3. Особенности процедур закрытых конкурентных закупок
       1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых закупок применяются правила проведения соответствующих способов закупок, указанных в пп. 7.2, 7.4, 7.6, 7.8 настоящего Положения.
       2. Информация о закрытой конкурентной закупке (в том числе извещение и документация о закупке, разъяснения и изменения извещения и (или) документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация о результатах закупки) не подлежит размещению в ЕИС.
       3. В сроки, установленные пп. 7.2.2.1, 7.4.2.1, 7.6.2.1, 7.8.2.1 настоящего Положения (в зависимости от способа закупки), Заказчик (Организатор закупки) направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением извещения и (или) документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки. Перечень Участников закрытой закупки устанавливается по решению ЗК.
       4. При проведении закрытой закупки в извещение и (или) документацию о закупке может быть включено требование о заключении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации между Участниками и Заказчиком (Организатором закупки). Указанное соглашение заключается с каждым Участником.
       5. Организатор закупки не вправе принимать заявки от Участников, которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в извещении и (или) документации о закупке только в отношении лиц, подающих заявку в составе коллективного участника.
       6. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
       7. Информирование Участников о разъяснениях извещения и (или) документации о закупке, о внесенных изменениях в извещение и (или) документацию о закупке, об итогах рассмотрения и оценки заявок Участников и поведения итогов закупки, а также об иных результатах проводимой закупки (ее этапов) осуществляется в порядке, определенном для соответствующих способов закупки, указанных в пп. 7.2, 7.4, 7.6, 7.8 настоящего Положения, за исключением следующего: вместо размещения информации в ЕИС Заказчик (Организатор закупки) в сроки, предназначенные для такого размещения, направляет информационные сообщения с содержанием, аналогичным для открытых закупок (в формате писем, выписки из протокола или ином формате), всем Участникам закрытой закупки.
       8. Проведение закрытых закупок на электронных площадках допускается, если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации. При этом правила функционирования и особенности документооборота на электронной площадке, а также перечень таких электронных площадок определяются Правительством Российской Федерации.
       9. Особенности проведения осуществления закрытых закупок, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, приведены в п. 10.2 настоящего Положения.
    4. Особенности процедур двухэтапных конкурентных закупок
       1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных закупок (конкурсы и аукционы) применяются положения пп. 7.2, 7.4, а если они закрытые – и п. 7.10 настоящего Положения.
       2. Извещение о закупке должно быть сделано не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.
       3. На первом этапе двухэтапной закупки Участники представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям. Документация о закупке может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.
       4. На первом этапе Организатор закупки не должен требовать обеспечения заявки на участие в закупке.
       5. В тексте документации о закупке первого этапа дополнительно к указанному в п. 7.2.3.3 должно быть указано:
24. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения, условия и требования Организатора закупки (в отношении закупаемой продукции, условий договора, за исключением требований к Участникам), в том числе технические требования, могут существенно измениться;
25. при формировании документации о закупке для второго этапа закупки Организатор закупки вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения (за исключением требований к Участникам), включая любые требования к закупаемой продукции, договорные условия, а также любые первоначально установленные в этой документацией о закупке критерии для оценки и сопоставления заявок, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями;
26. Участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в закупке, не неся за это никакой ответственности перед Организатором закупки.
    * 1. Организатор закупки на первом этапе оценивает соответствие Участников требованиям документации о закупке, а также суть предложения на предмет формирования окончательных технических требований и документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению закупочной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.
      2. Организатор закупки отклоняет заявки Участников, не соответствующие требованиям документации о закупке.
      3. По результатам первого этапа закупочная комиссия должна определить перечень Участников, допущенных ко второму этапу. Также перед проведением второго этапа закупки формируются окончательные технические требования и документация о закупке второго этапа. В документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, условия договора (за исключением требований к Участникам), а также, только для конкурса любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок.
      4. К участию во втором этапе двухэтапной закупки допускаются только те Участники, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе. Указанным Участникам одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается документация о закупке второго этапа.
      5. На втором этапе Организатор закупки предлагает Участникам представить окончательные заявки с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение. Участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке.
      6. Последующие процедуры на втором этапе аналогичны описанным в пп. 7.2, 7.4, а если они закрытые – и п. 7.10 настоящего Положения, за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапной закупке не проводится, а также публикации извещения о проведении закупки.
      7. При оценке соответствия Участника предъявляемым требованиям Организатор закупки вправе воспользоваться сведениями первого этапа. Он также вправе запросить у любого Участника подтверждение соответствия этим требованиям.
      8. Допускается на втором этапе закупки оценивать поступившие заявки как по совокупности критериев (только для конкурса), так и только по цене. В любом случае способ оценки доводится до сведения Участников предварительно – в документации о закупке первого этапа, окончательно – в документации о закупке второго этапа.
      9. Каждый этап двухэтапной закупки должен оформляться протоколом, размещаемым в установленном порядке. Протокол первого этапа оформляется в соответствии с п. 7.2.10.14, итоговый протокол (второго этапа) – в соответствии с п. 7.2.14.3.
      10. В остальном к проведению двухэтапной закупки применяются положения пп. 7.2, 7.4, а если закупка закрытая – и п. 7.10 настоящего Положения.
    1. Особенности процедур многоэтапных конкурентных закупок
       1. Многоэтапные закупки проводятся при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.
       2. При проведении многоэтапных закупок в документации о закупке делается указание на то, что закупка проводится в несколько этапов.
       3. Число этапов многоэтапной закупки определяется Организатором закупки, исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных Участниками, и результатов переговоров с ними.
       4. Последний этап многоэтапной закупки проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапной закупки.
       5. Остальные этапы многоэтапной закупки проводятся так же, как и первый этап двухэтапной закупки.
       6. Каждый этап многоэтапной закупки должен оформляться протоколом, размещаемым в установленном порядке. Протокол по результатам этапа (за исключением последнего) оформляется в соответствии с п. 7.2.10.14, итоговый протокол (последнего этапа) – в соответствии с п. 7.2.14.3 настоящего Положения.
       7. В остальном к проведению многоэтапной закупки применяются положения пп. 7.2, 7.4, а если закупка закрытая – и п. 7.10 настоящего Положения.
    2. Специальные процедуры
       1. Предварительный отбор (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком)
          1. Предварительный отбор (для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком) (далее по тексту п. 7.13.1 настоящего Положения – предварительный отбор) является этапом закупок, которые планируются к проведению в будущем, целью которого является отбор поставщиков, отвечающих установленным единым квалификационным требованиям Заказчика, для дальнейшего участия таких поставщиков в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком.
          2. Предварительный отбор может проводиться только в процедурах запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), открытого запроса предложений и открытого запроса котировок.
          3. Решение о проведении предварительного отбора принимается ЦЗК Заказчика с указанием срока, в течение которого действуют результаты предварительного отбора.
          4. Извещение о предварительном отборе должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на предварительный отбор.
          5. В извещении о предварительном отборе не указываются сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные п. 6.5.18 настоящего Положения, указание которых невозможно в силу специфики предварительного отбора.
          6. Извещение о предварительном отборе должно содержать существенные условия его проведения, в том числе:
27. наименование продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
28. срок, в течение которого Заказчик будет проводить закупки, Участниками которых могут являться только поставщики, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников данного предварительного отбора (срок действия предварительного отбора), но в любом случае не более 12 (двенадцати) месяцев;
29. в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – то информацию о том, что предварительный отбор будет проводиться в несколько этапов, в рамках которых Заказчик один раз в календарный месяц или квартал (конкретный интервал этапа определяется Заказчиком в зависимости от предмета конкретного предварительного отбора) будет рассматривать заявки на предварительный отбор, поступившие от поставщиков (в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор), и принимать решение о включении информации о поставщике в перечень квалифицированных участников по соответствующему предмету предварительного отбора (далее по тексту настоящего подраздела – этап рассмотрения заявок на предварительный отбор);
30. сведения о сроке начала и окончания приема заявок на предварительный отбор (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
31. место и порядок подачи заявок на предварительный отбор;
32. сведения о сроках рассмотрения поданных заявок на предварительный отбор и подведения его итогов (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
33. указание на право Заказчика отказаться от проведения предварительного отбора (в том числе на любом этапе рассмотрения заявок на предварительный отбор – в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц) и право Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;
34. информацию о том, что до истечения срока действия предварительного отбора по результатам предварительного отбора могут проводиться закупки с ограниченным участием, Участниками которых будут являться только те поставщики, которые успешно прошли предварительный отбор.
    * + 1. Документация о предварительном отборе должна содержать все требования и условия предварительного отбора, а также подробное описание всех его процедур. Документация о предварительном отборе должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о предварительном отборе.
        2. Документация о предварительном отборе должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы поставщики могли принять решение об участии в предварительном отборе, подготовить и подать заявки на предварительный отбор таким образом, чтобы закупочная комиссия могла рассмотреть их по существу и принять решение об их соответствии (или несоответствии) условиям предварительного отбора.
        3. Документация о предварительном отборе не должна содержать сведений о НМЦ, а также иных сведений, предусмотренных п. 6.5.19 настоящего Положения, указание которых невозможно в силу специфики предварительного отбора.
        4. Документация о предварительном отборе должна содержать подробные условия и порядок проведения предварительного отбора, в том числе:
35. известные на момент размещения документации о предварительном отборе сведения о продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора, и иных существенных условиях договора;
36. требования к Участникам предварительного отбора;
37. требования к составу и оформлению заявки на предварительный отбор, в том числе способ подтверждения соответствия Участника предварительного отбора предъявляемым требованиям;
38. порядок предоставления заявок на предварительный отбор, срок и место их предоставления (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
39. сроки и порядок рассмотрения заявок на предварительный отбор и подведения его итогов (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
40. сведения о правах и обязанностях, которые получают Участники, успешно прошедшие предварительный отбор;
41. порядок приглашения Участников, успешно прошедших предварительный отбор, к участию в процедурах закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;
42. общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения процедур закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора.
    * + 1. Документация о предварительном отборе разрабатывается Организатором предварительного отбора, согласовывается и утверждается в порядке, установленном в п. 6.5.11 настоящего Положения.
        2. Обеспечение заявок на участие в закупке в рамках предварительного отбора не предусматривается.
        3. Рассмотрение заявок на предварительный отбор осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 7.2.10 настоящего Положения с учетом следующего:
43. рассмотрение заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, этап рассмотрения заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор;
44. оценка и сопоставление заявок на предварительный отбор не осуществляется.
    * + 1. Закупочная комиссия отклоняет заявку на предварительный отбор по следующим основаниям:
45. непредоставление в составе заявки на предварительный отбор документов и сведений, предусмотренных документацией о предварительном отборе;
46. нарушение требований документации о предварительном отборе к содержанию и оформлению заявки на предварительный отбор;
47. несоответствие Участника предварительного отбора требованиям документации о предварительном отборе, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника предварительного отбора;
48. наличие в составе заявки на предварительный отбор недостоверных сведений.
    * + 1. По результатам рассмотрения заявок на предварительный отбор Заказчик составляет перечень квалифицированных участников – Участников, заявки которых признаны соответствующими документации о предварительном отборе. В случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, по результатам рассмотрения заявок на первый этап предварительного отбора перечень квалифицированных участников может быть дополнен: в случае поступления на последующих этапах в установленные для этого сроки начала и окончания приема заявок новых заявок на предварительный отбор, соответствующих требованиям документации о предварительном отборе.
        2. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, вправе участвовать в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, которые проводятся по итогам соответствующего предварительного отбора.
        3. При проведении закупки по результатам предварительного отбора Организатор закупки обязан пригласить всех Участников такого предварительного отбора, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения о проведении соответствующей закупки (или указанием ссылки в ЕИС на такую закупку).
        4. Поставщик, не прошедший или не проходивший предварительный отбор по соответствующему предмету закупки, не может являться Участником закупок, которые планируется проводить по итогам соответствующего предварительного отбора. Если такой поставщик подает заявку на участие в закупке, проводимой по итогам предварительного отбора, закупочная комиссия отклоняет его заявку на том основании, что поставщик не соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, в которой установлено, что закупка проводится с ограниченным участием Участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников.
        5. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, могут принимать участие в закупках, проводимых по итогам такого предварительного отбора в течение срока действия предварительного отбора, который установлен в документации о предварительном отборе (указанный срок не может превышать 12 (двенадцати) месяцев с даты подведения итогов предварительного отбора либо первого этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор).
        6. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего проведения предварительного отбора и закупок по его итогам, при этом перечень квалифицированных участников (по соответствующему предмету предварительного отбора) аннулируется.
        7. Поставщик, заявка на предварительный отбор которого была признана несоответствующей документации о предварительном отборе соответствующего этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор, имеет право подать заявку на следующий этап рассмотрения заявок, на предварительный отбор (для случаев, когда срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц).
        8. По результатам подведения итогов предварительного отбора (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – каждого этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор и при условии подачи хотя бы одной заявки на предварительный отбор) оформляется протокол заседания закупочной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
49. дата подписания протокола;
50. количество поданных на участие в предварительном отборе (этапе предварительного отбора) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; наименование Участников закупки, подавших заявки;
51. в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, – ссылка на результаты предыдущих этапов рассмотрения заявок на предварительный отбор и наименование Участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников (при проведении второго и каждого последующего заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе и подведению итогов по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);
52. результаты рассмотрения заявок на предварительный отбор с указанием в том числе количества заявок на предварительный отбор, которые отклонены (Участник не признан квалифицированным), и оснований отклонения каждой заявки на предварительный отбор с указанием положений документации о предварительном отборе, извещения о предварительном отборе, которым не соответствует такая заявка на предварительный отбор;
53. причины, по которым предварительный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
    * + 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
        2. Закупочная комиссия в любой момент вправе повторно рассмотреть соответствие Участника, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, требованиям соответствующей документации о предварительном отборе. Если по решению закупочной комиссии Участник, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, перестал соответствовать требованиям документации о предварительном отборе, информация о нем исключается из перечня квалифицированных участников; при этом сведения о таком исключении отражаются в соответствующем протоколе.
        3. Закупки, проводимые по результатам предварительного отбора, проводятся по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки в соответствии с настоящим Положением, с учетом норм настоящего подраздела.
        4. Предварительный отбор признается несостоявшимся, если поступило менее 3 (трех) заявок, соответствующих требованиям документации о предварительном отборе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе принято решение о признании квалифицированными менее 3 (трех) Участников. Указанная информация вносится в протокол закупочной комиссии.
        5. По официальному письменному требованию любого Участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, но не вошедшего в перечень квалифицированных Участников, Организатор предварительного отбора обязан в письменном виде официально представить ему информацию о причинах отклонения его заявки.
        6. По результатам предварительного отбора с Участниками, вошедшими в перечень квалифицированных участников, может быть заключено соглашение (в том числе рамочное). Необходимость заключения указанного соглашения устанавливается Заказчиком в документации о предварительном отборе, также в документации о предварительном отборе устанавливается порядок заключения указанного соглашения.
        7. Если Участник предварительного отбора, который включен в перечень квалифицированных участников, выбран победителем закупки, которая проведена по результатам предварительного отбора, и при этом уклоняется (отказывается) от заключения договора по ее итогам либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в извещении и (или)документации о закупке срока, то он утрачивает статус квалифицированного Участника, который может принимать участие в закупках по результатам предварительного отбора, а Заказчик (Организатор закупки) имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке (если оно было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке).
      1. Квалификационный отбор
         1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения квалификационного отбора для способов закупки:
54. открытый конкурс;
55. конкурс в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП);
56. открытый аукцион;
57. аукцион в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП);
58. запрос предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП);
59. открытый запрос предложений.
    * + 1. Квалификационный отбор является опциональным этапом закупки, решение о его применение в рамках конкретной закупки принимает Заказчик. При принятии решения о проведении в рамках закупки квалификационного отбора сведения о порядке проведения данного этапе включаются в извещение и документацию о закупке с квалификационным отбором.

*Примечание: квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции квалификационный отбор, как правило, не проводится.*

* + - 1. В дополнение к информации, указанной в п. 6.5.18 настоящего Положения, извещение о закупке с квалификационным отбором должно также содержать информацию:

1. о наличии в закупке этапа квалификационного отбора и информацию о том, что на следующих этапах закупки будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;
2. о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на квалификационный отбор;
3. о сроках подведения итогов квалификационного отбора.
   * + 1. В дополнение к информации, указанной в п. 6.5.19 настоящего Положения, документация о закупке с квалификационным отбором должна также содержать:
4. подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
5. права и обязанности Организатора закупки и Участников на этапе квалификационного отбора;
6. требования к Участнику на этапе квалификационного отбора;
7. требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия Участника предъявляемым требованиям;
8. порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
9. срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
10. сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор Участники;
11. сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
12. иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.
    * + 1. Документация о закупке с квалификационным отбором разрабатывается Организатором закупки, согласовывается и утверждается в порядке, установленном в п. 6.5.11 настоящего Положения.
        2. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении или документации о закупке с квалификационным отбором. Этот срок должен составлять не менее 15 (пятнадцати) дней с даты публикации извещения о проведении конкурса и аукциона, а для запроса предложений – не менее 7 (семи) рабочих дней с даты публикации извещения о закупке с квалификационным отбором.
        3. Организатор закупки оценивает соответствие Участников установленным в документации о закупке с квалификационным отбором требованиям на основе представленных Участником документов. Использование не предусмотренных ранее в документации о закупке с квалификационным отбором критериев, требований или процедур не допускается.
        4. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, установив в документации о закупке с квалификационным отбором срок предоставления ответа Участником на запрос Организатора закупки. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим квалификационный отбор.
        5. Организатор закупки обязан после подведения итогов квалификационного отбора уведомить Участников о результатах квалификационного отбора путем публикации протокола в ЕИС. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим этапам закупки. Срок между таким приглашением и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями должен составлять: при проведении конкурса и аукциона – не менее 15 (пятнадцати) дней, при проведении запроса предложений – не менее 7 (семи) рабочих дней.
        6. Участник, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор не может являться Участником дальнейших этапов закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, она отклоняется на основании того, что Участник не соответствует установленным требованиям и не прошел квалификационный отбор.
      1. Переторжка
         1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения обязательного этапа закупки – переторжки, которая проводится в рамках открытого конкурса, конкурса в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), закрытого запроса предложений, открытого запроса предложений. Переторжка не проводится при проведении аукциона, запроса котировок, открытого запроса котировок и в рамках неконкурентных закупок.
         2. В документацию о закупке включается информация о том, что при проведении закупки Участникам будет предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).
         3. Предметом переторжки могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:
13. цена предложения (цена за единицу продукции);
14. сроки поставки продукции;
15. условия оплаты;
16. иные условия договора, которые являются критериями оценки заявок.

При этом предметом переторжки не могут быть условия предложения, которые не входят в состав критериев оценки.

* + - 1. Переторжка может проводиться один или несколько раз.
      2. Право Заказчика на проведение процедуры переторжки предусматривается в документации о закупке. Решение о применении права, установленного в документации о закупке, о проведении процедуры переторжки в рамках конкретной закупки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. В случае решения закупочной комиссии о допуске Участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), в случае неисполнения этого условия Участником в рамках переторжки закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого Участника после переторжки.
      3. В случае, если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению закупочной комиссии, соответствуют среднерыночным (проведен анализ подтверждения среднерыночной стоимости, согласованный с подразделением, курирующим вопросы ценообразования при проведении закупочных процедур), переторжка (на предмет повышения предпочтительности заявки путем снижения цены договора) может не проводиться.
      4. В переторжке может принять участие любой Участник, заявка которого не отклонена. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников, при наличии таковых, которые рассматриваются наравне с основными.
      5. Участник, допущенный к переторжке, вправе не принимать в ней участия, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.
      6. Участники, желающие участвовать в переторжке, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту от каждого Участника), в которых содержится документ с указанием в нем (в произвольной форме) предложения на переторжку (при проведении переторжки по цене – минимальной цены заявки, включая налоги и сборы, в т.ч. НДС и иные обязательные платежи, которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке; не допускается указание Участниками нескольких вариантов минимальных цен). Предложение на переторжку заверяется подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица на основании доверенности. В документации о закупке должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.
      7. При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с предложением на переторжку, а также порядка его представления любое предложение Участника, заявленное в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
      8. Участники, не представившие в установленный срок конверт с предложением на переторжку или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их предложения, указанные в заявках.
      9. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных Участниками на переторжку) проводится в присутствии как минимум одного члена закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика, Организатора закупки или третьих лиц. В случае проведения закупок, плановая стоимость которых свыше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей без НДС, переторжка проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика, Организатора закупки или третьих лиц.
      10. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.
      11. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника предложения на переторжку. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени Участника, в том числе изменять цену предложения.
      12. При очной переторжке председатель или секретарь закупочной комиссии в присутствии представителей Участников вскрывает поданные Участниками конверты с предложениями на переторжку по соответствующему предмету (если переторжка проводится по нескольким предметам, то по каждому предмету по очереди) и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам), предлагает всем приглашенным Участникам публично поочередно объявлять новые предложения. Участник объявляет новое предложение, основываясь на знании предложений по соответствующему предмету переторжки иных Участников.
      13. При проведении переторжки по цене у Участника отсутствует обязанность предложить цену обязательно ниже цен иных Участников (т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими Участниками).
      14. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо по согласованию с Участниками определить его в процессе проведения переторжки. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с Участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками с правом пропуска объявления очередной цены до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
      15. Если окончательное предложение по соответствующему предмету переторжки, заявленное Участником устно по результатам очной переторжки, окажется менее предпочтительным (для Заказчика) по отношению к предложению, указанному в его конверте с документом на переторжку, закупочная комиссия принимает окончательное предложение, заявленное им устно в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.
      16. Если предложение по соответствующему предмету переторжки, заявленное Участником устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется более предпочтительным (для Заказчика) по отношению к указанному в документе с предложением на переторжку или будет равным ему, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащееся в таком конверте предложение с последующим занесением информации в протокол. В таком случае закупочная комиссия будет считать окончательным то предложение по соответствующему предмету переторжки, которое указано в документе с предложением на переторжку, а заявленное устно предложение отклонит. При этом данный Участник не вправе давать новые предложения по соответствующему предмету переторжки (участвовать в дальнейшей процедуре переторжки по данному предмету). После вышеуказанного процедура переторжки должна быть продолжена без участия в ней Участника, заявившего устно предложение, которое более предпочтительно (для Заказчика) или равно предложению, указанному в документе с предложением на переторжку по соответствующему предмету.
      17. При заочной переторжке каждый Участник из числа приглашенных Организатором закупки на эту процедуру и принявших решение об участии в ней должен представить в адрес Организатора закупки до заранее установленного срока один запечатанный конверт с документом, содержащим предложение на переторжку, являющимся окончательным предложением данного Участника. По желанию Участников, приглашенных к участию в переторжке и представивших конверты с документом, содержащим предложение на переторжку по соответствующему предмету, на процедуре заочной переторжки могут участвовать их представители, которые должны при себе иметь документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия (в случае, если на переторжку прибыл представитель Участника, не являющийся лицом, подписавшим заявку, – заверенная Участником копия приказа или выписки из протокола собрания учредителей о назначении руководителя или оригинал доверенности).
      18. При очно-заочной (смешанной) переторжке Участники, приглашенные Организатором закупки на данную процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Организатора закупки один конверт с предложением на переторжку по соответствующему предмету, являющимся окончательным предложением данного Участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом, содержащим предложение на переторжку по соответствующему предмету, и до начала публичного объявления новых предложений присутствующими представителями Участников закупочная комиссия вскрывает конверты с документами, содержащими предложение на переторжку по соответствующему предмету от тех Участников, чьи представители не присутствуют на переторжке (предложения, указанные такими Участниками, объявляются закупочной комиссией перед началом объявления предложений присутствующими представителями Участников).
      19. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Присутствующие на процедуре представители Участников, приглашенных к участию в переторжке, также имеют право вести аудио либо видеозапись данной процедуры, о чем ими предварительно должны быть уведомлены секретарь, члены закупочной комиссии Заказчика, а также иные лица, присутствующие на процедуре переторжки.
      20. Предложения, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который публикуется в ЕИС.
      21. Участники, участвовавшие в переторжке и повысившие предпочтительность своих предложений, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новых предложений, полученных после переторжки, документы, определяющие их заявку. Повышение Участниками предпочтительности предложений по соответствующему предмету переторжки не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в документации о закупке, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка Участника рассматривается с ранее объявленными предложениями, при этом закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения.
      22. Предложения Участника по снижению предпочтительности заявки по соответствующему предмету переторжки не рассматриваются, и такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
      23. После проведения переторжки (или последней переторжки – в случае проведения переторжки многократно) закупочная комиссия, учитывая предложения, полученные по результатам переторжки, производит ранжировку заявок с учетом предложений, полученных по результатам переторжки, в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке. Заявки от Участников, приглашенных на переторжку, но не принимавших в ней участие, учитываются при построении ранжировки предложений с первоначальными указанными в их заявках предложениями (или с предложениями, принятыми закупочной комиссией в рамках предыдущих переторжек, – в случае проведения переторжки многократно).
      24. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая содержит меньшую цену (с учетом применения приоритета в соответствии с п. 5.15). В случае равенства цены нескольких заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с отметкой о поступлении заявки, содержащей такие же условия.
      25. При проведении закупочной процедуры в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке в соответствии с правилами, предусмотренным такой электронной площадкой, а также порядком ее проведения, установленном документацией о закупке. При этом сведения о прохождении переторжки должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной электронной площадки.

1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
   1. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий).
   2. В случае получения любым работником Заказчика официальной информации о нарушении порядка проведения закупки, определенного извещением и (или) документацией о закупке и (или) настоящим Положением, от Участников, такой работник обязан незамедлительно уведомить об этом ЦЗК и руководителя по закупкам.
   3. До заключения договора с победителем закупки заявления о рассмотрении разногласий направляются Участниками в ЗК. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя закупочной комиссии, осуществляющей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
   4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и Заказчика, ЗК вправе в разумный срок принять одно или несколько из следующих решений:
2. обязать членов закупочной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших неправомерные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению;
3. признать заявление Участника закупки необоснованным.
   1. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников в суд. Участник вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.
   2. Любой Участник вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке продукции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
      1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;
      2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки продукции требований, установленных законодательством Российской Федерации;
      3. не размещение Заказчиком в ЕИС документов и информации, размещение которой является обязанностью Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами настоящего Положения, или нарушение сроков такого размещения;
      4. предъявление к Участникам требований, не предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке;
      5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Организатором закупки, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в извещении и (или) документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником, подавшим заявку на участие в закупке.
   4. Порядок рассмотрения жалобы антимонопольным органом определен законодательством Российской Федерации.
4. Порядок заключения договоров
   1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с ГКПЗ (планом закупки) (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в ГКПЗ (план закупки) в соответствии с законодательством Российской Федерации), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках размещается в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
   2. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с ее победителем (единственным участником), не должны противоречить извещению и (или) документации о закупке, заявке такого Участника (с учетом всех изменений и дополнений – при наличии, но за исключением непринятых Заказчиком желательных условий заявки – при наличии), решению о выборе победителя данной конкурентной закупки (о закупке у единственного участника), размещенному в ЕИС, а также результатам преддоговорных переговоров (если проводились). В договор должна быть включена информация о производителе продукции в случае, если такая информация была указана в заявке победителя.
   3. Договор по результатам конкурентной закупки, победителем (единственным участником) который явился коллективный Участник, заключается с лидером коллективного участника, однако по инициативе Заказчика и соглашению сторон указанная схема может быть изменена.
   4. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), касающиеся наименования Поставщика, предмета и цены договора, не должны противоречить утвержденной ГКПЗ или условиям утвержденной внеплановой закупки.
   5. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением, не допускается необоснованное внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупок, которые приведут к несоблюдению условий, предусмотренных пп. 9.1 – 9.4 настоящего Положения.
   6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
   7. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору Поставщика, кроме как по решению ЗК либо в случае, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.
   8. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
   9. Более подробно вопросы, касающиеся порядка заключения и исполнения договора, в том числе внесения изменений в договор, а также определения обоснованности и согласования таких изменений, определяются отдельным локальным нормативным документом (актом) Заказчика.
   10. Допускается продление (пролонгация) договора, заключенного ранее по результатам закупочных процедур на выполнение периодических (циклических) работ, услуг, аренды на новый срок в случае сохранения цены договора на прежнем уровне, или с учетом обстоятельств, проиндексированной на предельный уровень индексации, применяемой Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области за истекший период
5. Дополнительные положения
   1. Особенности осуществления закупок Заказчиками, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) Заказчиками
      1. При осуществлении таких закупок нормы законодательства Российской Федерации, действующие на момент проведения таких закупок, имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения.
   2. Особенности осуществления закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
      1. Закупки, в отношении которых в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, должны осуществляться с соблюдением законодательства по защите государственной тайны.
      2. В рамках закупки, в отношении которой в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик (Организатор закупки) обязан предусмотреть, что доступ к работе с информацией и материалами, формируемыми в ходе закупки, могут иметь только лица (в том числе члены закупочной комиссии), имеющие право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.
      3. Сведения о закупках, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:
         1. не включаются в ГКПЗ (план закупки), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
         2. извещение и документация о закупке, протоколы и любая иная информация и материалы по таким закупкам не размещаются в ЕИС и в иных открытых источниках информации.
      4. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся способами: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок либо способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Конкретный способ проведения закупки определяется в порядке, установленном настоящим Положением.
      5. Участники закупки, в отношении которой в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, должны иметь лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
      6. Передача в рамках закупки Участникам извещения и документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого Участника лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц, являющихся представителями Участника, – соответствующего допуска в порядке, определенном в извещении и (или) документации о закупке.
   3. Переходные положения в части проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП
      1. В случае невыполнения требований Федерального закона от 31.12.2018 № 505-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предполагающих их реализацию на законодательном уровне, включая выпуск соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации (в части утверждения перечня банков для открытия специальных счетов, перечня операторов электронных площадок), и на организационном уровне, включая доработку функциональности ЕИС и/или электронной площадки, для проведения с 01.07.2018 закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в порядке, установленном Законом 223-ФЗ (включая отлагательные условия вступления в силу норм Закона 223-ФЗ в части применения порядка проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП), Заказчик проводит закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующих конкурентных способов закупок, проводимых в электронной форме (участниками которых могут быть любые лица).
6. Приложения
   1. Приложение №1. Формат аналитической записки

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность Ответственного за КБК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[подпись]*

ФИО Ответственного за КБК

**Аналитическая записка о результатах анализа предложений, представленных в отношении нерегламентированной закупки  
*[указать предмет закупки]***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования всех потенциальных контрагентов, которым направлялся запрос | *[Указать полное наименование потенциального контрагента – юридического лица / ФИО физического лица]* | *[Указать полное наименование потенциального контрагента – юридического лица / ФИО физического лица]* | *[Указать полное наименование потенциального контрагента – юридического лица / ФИО физического лица]* |
|  | Юридический адрес, почтовый адрес, ИНН / КПП, банковские реквизиты\* |  |  |  |
|  | Координаты контактного лица: ФИО, номер телефона / факса, e-mail\* |  |  |  |
|  | Информация о наличии представленных потенциальным контрагентом документов (учредительных, сертификатов соответствия и проч.), необходимых для оценки его правоспособности, квалификации и подтверждения возможности осуществления им поставки продукции |  |  |  |
| 3.1. *[Указать наименование документа]* | «+/-» | «+/-» | «+/-» |
| 3.2. *[Указать наименование документа]* | «+/-» | «+/-» | «+/-» |
| …*[Указать наименование документа]* | «+/-» | «+/-» | «+/-» |
|  | Сроки поставки продукции |  |  |  |
|  | Соответствие опыта участника по поставке подобной продукции требованиям Заказчика | «+/-» | «+/-» | «+/-» |
|  | Соответствие *[наименование критерия]* требованиям Заказчика | «+/-» | «+/-» | «+/-» |
|  | Основные технические параметры предложения, которые учитывались при выборе победителя |  |  |  |
|  | Информация о производителе / производителях товаров |  |  |  |
|  | Стоимость предложения без НДС, руб. |  |  |  |
|  | Итоговая стоимость предложения с НДС, руб. |  |  |  |

*Примечание: В случае, если потенциальный контрагент является физическим лицом, строки таблицы, отмеченные \*, заполняются соответствующими данными.*

По результатам анализа поступивших предложений наиболее предпочтительным для Заказчика является предложение *[Указывается наименование победителя].*

Обоснование выбора контрагента: *[Указывается обоснование выбора. В случае выбора контрагента, предложившего цену, отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием выбора более дорогого предложения].*

Приложения: *[перечислить и приложить к аналитической записке все относящиеся к нерегламентированной закупке материалы, включая копии запросов в адреса потенциальных контрагентов, материалы, полученные от потенциальных контрагентов по данной закупке и др.].*

Подтверждаю, что вышеуказанная закупка не нарушает нормы п. 1.4 Единого положения о закупке продукции для нужд ООО «РЭС».

Подпись Ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[подпись, ФИО, должность].*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Приложение №2. Перечень взаимозависимых лиц ООО «РЭС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Взаимозависимое лицо с ООО «РЭС»** | **Обоснование включения в перечень взаимозависимых лиц (в соответствии с положениями ст. 105.1 НК РФ)** |
|  | Отсутствует | п.п. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |

* 1. Приложение №3. Перечень организаций, признаваемых взаимозависимыми по отношению друг к другу в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование взаимозависимого лица** | **ИНН** | **Основание признания каждого из указанных лиц взаимозависимым по отношению друг к другу** | **Порядковый номер организации, с которой данное лицо является взаимозависимым** |
|
|  | Отсутствуют |  | п.п. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |  |
|
| п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |  |
|
|
|
|
|
|

11.4 **Приложение №4 к настоящему Положению**

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ

Заказчик определяет перечень товаров, работ, услуг при закупке которых могут быть предусмотрены срок и порядок оплаты, соответствующие пунктам 2.5.13, 2.5.14 настоящего Положения:

1. Установить перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ (далее – Перечень), и порядок определения таких сроков с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2 – 4 настоящего приложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКПД2 | Наименование товара, работы, услуги | Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги |
|  | 13 | Текстиль и изделия текстильные | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 14 | Одежда | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 15 | Кожа и изделия из кожи | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 16 | Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 17 | Бумага и изделия из бумаги | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 18 | Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 19 | Кокс и нефтепродукты | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 20 | Вещества химические и продукты химические | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 21 | Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 22 | Изделия резиновые и пластмассовые | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 24 | Металлы основные | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 25 | Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 26 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 27 | Оборудование электрическое | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 28 | Машины и оборудование, не включенные в другие группировки | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 29 | Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 30 | Средства транспортные и оборудование, прочие | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 31 | Мебель | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 32 | Изделия готовые прочие | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 33 | Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 35 | Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 36 | Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 37 | Услуги по водоотведению; шлам сточных вод | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 38 | Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 39 | Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 41 | Здания и работы по возведению зданий | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 42 | Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 43 | Работы строительные специализированные | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 45 | Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 46 | Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 49 | Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 51 | Услуги воздушного и космического транспорта | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 53 | Услуги почтовой связи и услуги курьерские | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 58 | Услуги издательские | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 61 | Услуги телекоммуникационные | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 62 | Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 63 | Услуги в области информационных технологий | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 68 | Аренда нежилого помещения | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 23 | Поставка стоек железобетонных вибрированных, для выполнения инвестиционной программы и нужд ООО «РЭС» | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 71 | Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 77 | Услуги по аренде и лизингу | Не более 90 (девяносто) дней |
|  | 86 | Услуги в области здравоохранения | Не более 30 (тридцати) дней |
|  | 80.10.1 | Оказание услуг по технической охране материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества | Не более 30 (тридцати) дней |

2. Оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указанных в Перечне, осуществляется в сроки, установленные п. 2.5.13. Положения, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

3. Оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе включенных в Перечень, в случаях, установленных ПП 1352, осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

* 1. Приложение №5 **Проведение ценового запроса в электронном магазине**

1. Осуществление закупок до 50 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов, Закупки у СМСП на сумму до 50 млн руб. с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

1). При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

2) Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения ценового запроса, участниками которого, являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Заказчик устанавливает такое требование в информационной карте ценового запроса.

3). Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Заказчик вправе указать, что предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

Информационная карта ценового запроса может содержать:

• предмет ценового запроса;

• дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

• порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

• требование, что участниками ценового запроса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

• требования к участникам закупки;

• Заказчик вправе установить в информационной карте ценового запроса порядок оценки заявок на участие в закупке на основании Приложения № 1 к Положению о закупках товаров, работ и услуг;

• обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

• описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

• место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

• сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

• форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

• рекомендуемую форму ценового предложения;

• проект договора.

4) Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

5) Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

6) Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

7) Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

8) Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

9) Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

10) Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

11) Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в п.п 10 настоящего Раздела, в срок, указанный заказчиком.

12) Если подписанный договор и требуемые в соответствии с п.п 10 настоящего Раздела документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

13). Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

14). Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

2. Заявка на участие в ценовом запросе должна включать:

- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);

- и иные информацию и сведения, установленные в информационной карте ценового запроса в электронном магазине.

* 1. Приложение №6 Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных способов закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных способов закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1.1. В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных способов закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иной метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 7.1 настоящего Положения в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.1. Под нормированием понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика.

8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.2. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем разделе, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными приказом Министерство экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

19. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2019 года № 841/пр. Заказчик отдельным приказом может предусмотреть иные методы порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

20. Любой из методов, предусмотренных данным разделом настоящего Положения может быть совмещен с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

21. Обоснование НМЦД при осуществлении закупок у единственного поставщика, малых закупок в электронном магазине, иных неконкурентных закупок Заказчик осуществляет любым методом, предусмотренным в Положении о закупках и утверждает приказом руководителя.

22. иной метод определяется приказом руководителем для конкретной закупке, при невозможности применить другие установленные методы.

23. В документации (извещении) о конкурентной закупке и в обосновании НМЦД к прямому договору, указывается одним из трех возможных способов определения НМЦД:

1. В виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).

2. В виде формулы цены и максимального значения цены договора.

3. В виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значение цены договора.

Порядок обоснования необходимо установить именно в отношении НМЦД или начальной ЦЕ ТРУ любым способом, выбранным Заказчиком.

24. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (на примере поставки Товара, имеющего текущую отпускную цену).

Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг:

Поставка Товара в объеме, согласно Технической части.

Документации о проведении закупки.

Начальная (максимальная) цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС.

Для расчетов по договору устанавливается следующая формула цены:

Цконтр = Ʃ(Цедn × Vn),

Ц договора – цена договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать Цмакс (максимальное значение цены договора),

Цедn - цена за единицу Товара по n-му факту поставки. Vn - количество товара по n-му факту поставки.

Цена за единицу Товара по n-му факту поставки (Цедn) определяется с учетом фактической отпускной цены за единицу Товара в пределах максимальной цены за единицу Товара, сложившейся по итогам проведения закупки (Цедмакс), следующим образом:

а) в случае

Цфактn < Цедмакс,

Цедn = Цфактn, где

Цфактn - фактическая отпускная цена за единицу Товара по n-му факту поставки, указываемая в чеке, автоматически распечатываемом на оборудовании, (либо в ином документе, определенном заказчиком).

б) в случае

Цфактn ≥ Цедмакс,

Цедn = Цедмакс.

Максимальная цена за единицу товара, сложившаяся по итогам проведения закупки (Цедмакс) определяется следующим образом:

Цедмакс = Цмакс / V, где

Цмакс - максимальное значение цены договора. V - количество закупаемого товара.

В случае, если закупаются несколько видов Товара, общая цена договора равна сумме цен договоров по каждому виду Товара.

В случае, когда на участие в конкурсных процедурах поданы заявки от участников с разными формами налогообложения (ОСН, УСН), к расчету НМЦД принимается цена без учета НДС.